

«ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ



«ՄԻԻԹԱՐ ԳՈՇ» ՀԱՅ-ՌՈՒՄԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ
ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԵԿՈՒՅՑ

Երևան – 2014

ՆԱԽԱԲԱՆ

«Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարանի (այսուհետ՝ ՄԳՀ) ինստիտուցիոնալ հավատարմագրումն իրականացվում է Համաշխարհային բանկի դրամաշնորհային ծրագրի և ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության Կրթական ծրագրերի իրականացման գրասենյակի աջակցությամբ: Հավատարմագրման գործընթացը կազմակերպվում և համակարգվում է «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ՈԱԱԿ) կողմից:

Իր գործողություններում ՈԱԱԿ-ը առաջնորդվել է ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հունիսի 30-ի N 978-Ն որոշմամբ հաստատված «ՀՀ մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների և դրանց մասնագիտությունների պետական հավատարմագրման» կարգով և 2011 թվականի հունիսի 30-ին հաստատված «ՀՀ մասնագիտական կրթության հավատարմագրման չափանիշները հաստատելու մասին» N 959-Ն որոշմամբ:

Փորձաքննությունն իրականացրել է «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն» հիմնադրամի փորձագիտական խմբի ձևավորման կարգ»-ի պահանջներին համապատասխան ձևավորված անկախ փորձագետների խումբը, որը բաղկացած էր 4 տեղացի և 1 Բելգիայից ժամանած փորձագետներից:

Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրումը միտված է ոչ միայն որակի ապահովման արտաքին գնահատմանը, այլև հաստատության կառավարման և կրթական ծրագրերի որակի շարունակական բարելավմանը: Հետևաբար, եվրոպական և հայաստանյան փորձագետների առջև դրված էր երկու խնդիր՝

1) հավատարմագրման նպատակով իրականացնել ինստիտուցիոնալ կարողությունների փորձաքննություն՝ ՀՀ պետական հավատարմագրման չափանիշներին համապատասխան,

2) որակի բարելավման նպատակով՝ իրականացնել փորձագիտական գնահատում միջազգային չափանիշներին համապատասխանելու և Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածք (ԵԲԿՏ) ինտեգրվելու բուհի հավակնությունների տեսանկյունից:

Այս գեկույցն անդրադառնում է «Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների փորձաքննությանը՝ ըստ պետական հավատարմագրման չափանիշերի ու չափորոշիչների, և գործընկերային գնահատմանը՝ ըստ Որակի ապահովման եվրոպական չափորոշիչների և ուղենիշների:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱԲԱՆ.....	2
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
ԱՍՓՈՓՈՒՄ.....	4
ԳՈՐԾԸՆԿԵՐԱՅԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԸՍՏ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԻ.....	12
ՓՈՐՉԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԿԱԶՄԸ.....	16
ՓՈՐՉԱՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	17
ՀԱՄԱՌՈՏ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՄՈՒՀ-Ի ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.....	20
ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԸՍՏ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ.....	22
I. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ.....	22
II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	24
III. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ.....	27
IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐ.....	29
V. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄ.....	32
VI. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ.....	35
VII. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ.....	38
VIII. ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ.....	41
IX. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ.....	43
X. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ.....	45
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ.....	48
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՓՈՐՉԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿԵՆՍԱԳՐԱԿԱՆՆԵՐ.....	49
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՓՈՐՉԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՅՅԻ ՕՐԱԿԱՐԳ.....	51
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՎԱԾ ՓԱՏՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ.....	54
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ՓՈՐՉԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՎԱԾ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ.....	57
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ՄՈՒՀ-Ի ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ.....	58
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6. ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ.....	59

ԱՄՓՈՓՈՒՄ

ՄԳՀ ինստիտուցիոնալ հավատարմագրումն իրականացրել է «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն» հիմնադրամի փորձագիտական խմբի ձևավորման կարգ»-ի պահանջներին համապատասխան ձևավորված անկախ փորձագետների խումբը: Գնահատումը կատարվել է ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հունիսի 30-ի N 959-Ն որոշմամբ հաստատված ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման 10 չափանիշներով:

Գնահատում իրականացնելիս հաշվի է առնվել, որ Մխիթար Գոշ հայ-ռուսական միջազգային համալսարանը լուծում է տարածաշրջանային խնդիր: ՄԳՀ-ի հիմնական առաքելությունն է ապահովել բուհի շրջանավարտների գործունակությունը, ինչպես նաև մատչելի կրթություն ապահովել ուսանողներին: Պետք է նշել նաև, որ իր առաքելության իրականացման ժամանակ, բուհը, հաշվի է առնում տնտեսական և սոցիալական զարգացման միտումները Վանաձորում և Երևանում:

ՄԳՀ-ն առաջարկում է կրթական ծրագրեր 2 մակարդակներում՝ բակալավրի և մագիստրոսի աստիճաններում: Կրթական ծրագրերը ընդգրկում են այնպիսի ոլորտներ, ինչպիսիք են՝ հումանիտար, սոցիալ-տնտեսագիտական և բժշկական գիտությունները և տարբեր ուղղություններով հիմնարար հետազոտությունների կատարումը: ՄԳՀ 5 ֆակուլտետները միավորվել են ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսների սղության պատճառով, այժմ ՄԳՀ-ն 5 ֆակուլտետի փոխարեն ունի երկու ֆակուլտետ՝ 1. Տնտեսագիտության և մանկավարժության և 2. Իրավագիտության, օտար լեզուների և բժշկական: Պետք է նշել, որ ՄԿԾ-ները թույլ են կապված հետազոտության հետ, չնայած այն փաստին, որ մագիստրոսական կրթական ծրագրերում կա հետազոտական կրթամաս, սակայն ուսանողների մեծ մասը ներառված չէ հետազոտական աշխատանքներում:

ՄԳՀ-ն իր բոլոր կրթական ծրագրերն իրականացնելու համար ունի համապատասխան մասնաշենքեր:

ՄԳՀ Վանաձորի և Երևանի մասնաշենքերում գրադարանները հազեցած չեն ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով և արդի գրականությամբ, փոքր է գրքերի և ամսագրերի առկա ծավալը: Էլեկտրոնային գրադարանը /ինչպես նշված է 2011-2015 թվականների ռազմավարական ծրագրում/ բացակայում է, բացառությամբ մի քանի որոնման ծրագրերի: Ուսումնառության նոր մեթոդաբանություն իրականացնելու համար սարքավորումները բավարար չեն:

ՄԳՀ-ն ապահովված է ՄԿԾ-ներին համապատասխան պրոֆեսորադասախոսական (ՊԴԿ) կազմով. այդ են վկայում շահակիցների բավարարվածության աստիճանը ՊԴԿ-ից և ՊԴԿ-ի ցանկի և դասավանդվող առարկաների համեմատական վերլուծությունը: Համալսարանը նախապես հայտարարված մրցույթի արդյունքների հիման վրա ՊԴԿ-ի հետ կնքում է երեք տարով պայմանագիր: Համալսարանը պլանավորում է նաև ներդնել դասախոսների որակավորման բարձրացման կրեդիտային համակարգ: Համալսարանը որոշ դեպքերում խրախուսում է նաև երիտասարդ դասախոսների առաջընթացը: Համալսարանն ունի ՊԴԿ-ի ձևավորման կանոնակարգով դասակարգված պաշտոնները և դրանց նկարագրերը, սակայն չունի պաշտոնական առաջխաղացման հստակ կանոնակարգ:

Հետազոտական գործունեության մեջ ներգրավվածության դեպքեր կան, սակայն դրանց թիվը շատ չէ: Դասախոսների շարժունության շատ քիչ դեպքեր են գրանցվել:

Բուհում առկա են ուսանողների հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության չափանիշներ, թափանցիկ է ընտրության քաղաքականությունը: Քոլեջներից դիմորդների հավաքագրման և ընտրության գործընթացն ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով համալսարանը նախատեսում է ուս. տարվա ընթացքում պարբերաբար կազմակերպել այցելություններ, իրականացնել դասալսումներ, մասնակցել կիսամյակային քննություններին: Այդուհանդերձ, բուհի ուսանողների ընտրության և ընդունելության քաղաքականությունը թիրախային չէ: Մասնագիտական կողմնորոշման և բուհի կրթական հնարավորությունների մասին իրազեկման աշխատանքներ կազմակերպվում են, սակայն հաստատված քաղաքականությունը բացակայում է: Յուրաքանչյուր մասնագիտության ուսանողներին կցվում է հիմնական մասնագիտական առարկաներ դասավանդող դասախոսներից մեկը՝ որպես խորհրդատու: Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումների վերլուծությունը ցույց է տվել, որ ուսանողները բարձր են գնահատում խորհրդատուի աշխատանքն ու նրա կողմից տրված խորհրդատվությունները: Առկա են նաև խորհրդատվական պարապմունքների ժամանակացույցերը: Սակայն նշված վերլուծությունը ամբողջությամբ չի բացահայտում խորհրդատվական պարապմունքների արդյունավետությունը և չկան ուսանողների կարիքների և մատուցվող ծառայությունների արդյունավետության համեմատության հիմքեր:

ՄԳՀ կառավարման բարձր օղակներն են ՄԳՀ հիմնադիրների և կառավարման խորհուրդները: Վերը նշված խորհուրդներն են իրավունքներն ու պարտականությունները, ինչպես նաև գործառույթները հստակ տարանջատված և ձևակերպված չեն: Շահակիցների մասնակցությունը որոշումների կայացման գործընթացում ֆորմալ բնույթ է կրում:

ՄԳՀ որակի ապահովման գործընթացների մեծ մասը գտնվում են պլանավորման փուլում: Շահակիցների իրազեկվածությունը ցածր է որակի ամբողջական կառավարման խնդիրների վերաբերյալ, ինչպես նաև պլանավորում-իրականացում-ստուգում-բարելավում հաջորդական շղթայի ներդրման և կիրարկման փաստացի գործընթացների մասին:

Հաստատության ուժեղ կողմերն են.

1. ՄԳՀ-ն ունի կարևոր կրթական և սոցիալական դեր, ինչպես նաև լուծում է տարածաշրջանային խնդիր: ՄԳՀ-ն իր առաքելությունն ի կատար է ածում՝ հաշվի առնելով տեղական պահանջները:
2. ՄԳՀ-ն ունի մոտիվացված և նվիրված դասախոսական և ուսումնասօժանողակ կազմ:
3. Ամուր է ՄԳՀ կապը իր շրջանավարտների և գործատուների հետ, որոնք պարբերաբար հանդիպումներ են ունենում համալսարանի ղեկավար կազմի, դասախոսների և ուսանողների հետ:
4. ՄԳՀ-ն ունի կրթական ծրագրերի մշակման ուղենիշներ, և բոլոր կրթական ծրագրերը մշակված են կրթական վերջնարդյունքներով:
5. ՄԳՀ-ն մշակել է մի շարք փաստաթղթեր և ներքին ընթացակարգեր՝ որակի ամբողջական կառավարման նպատակով:

Հաստատության թույլ կողմերն են.

1. Կառավարման մեխանիզմներն ու քաղաքականությունը չեն ապահովում արտաքին և ներքին շահակիցների բավականաչափ ներգրավվածությունը որոշումների կայացման և որակի ապահովման գործընթացներում:
2. Մասնագիտության կրթական ծրագրերի իրականացման համար համալսարանում առկա է ֆինանսական աղբյուրների պակաս:
3. Դասավանդման նպատակների, դասավանդման մեթոդների և գնահատման միջև կապն ամուր չէ:
4. Ոչ բոլոր ՄԿԾ-ներում է նկարագրված ուսումնառության արդյունքները համալսարանի կողմից մշակված ուղենիշներին համապատասխան:
5. Առկա ռեսուրսները ՄԳՀ-ն չի համադրում իր ռազմավարական նպատակների հետ:
6. ՄԳՀ գրադարանում մասնագիտական գրականության պակաս կա, իսկ էլեկտրոնային գրադարանի առկայությունը պահանջում է անհրաժեշտ մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսներ:
7. Հետազոտական գործունեության համար առկա ռեսուրսները բավարար չեն, թույլ է մագիստրոսական կրթական ծրագրի հետազոտական բաղադրիչը, իսկ ուսանողներն ու պրոֆեսորադասախոսական կազմը բավականաչափ ներգրավված չեն հետազոտական աշխատանքներում:
8. ՄԳՀ կայք էջը չի պարունակում բուհի գործունեության և առօրյա կյանքի մասին ամբողջական տեղեկատվություն:
9. Ցածր են ՄԳՀ որակի ապահովման աշխատակիցների՝ իրենց լիազորությունների իրականացման համար անհրաժեշտ մասնագիտական կարողությունները և որակի կառավարման մեխանիզմների մասին իրազեկվածությունը:
10. ՄԳՀ շենքային հարմարությունները համապատասխանեցված չեն հատուկ կարիքներ ունեցողների համար:

Խորհրդատվություններ.

I. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

1. Գրել սեղմ տեսլական և իրատեսական առաքելություն՝ ներառելով այն, թե որն է Միխիթար Գոշ համալսարանի հիմնական առանձնահատկությունը, նկարագրելով, թե հատկապես որ ասպեկտներում է ՄԳՀ-ն ցանկանում հասնել իրական գերազանցության/կատարելության, ինչպես է ցանկանում, որ մյուսները իրեն ընկալեն, որն է այն բնութագիրը, որով ցանկանում է ճանաչված լինել իր գործընկերների և հանրության շրջանում, ինչպես նաև միջազգային մակարդակում, ինչպես է արտացոլելու համալսարանի առաքելությունը իր ուսումնական պլաններում, դասընթացներում և դասավանդման մեթոդներում, որոնք են շրջանավարտների համար այն տարբերակիչ հատկանիշները, որոնք ցանկանում է զարգացնել և այլն:
2. Վերանայել ռազմավարական ծրագիրը: Անհրաժեշտ է համալսարանի առաքելությունն ու ռազմավարությունը համապատասխանեցնել համալսարանի առկա հնարավորություններին և առկա ռեսուրսներին:

3. Ընդլայնել ու զարգացնել շահակիցներին բուհի ռազմավարական ծրագրի մասին իրազեկման գործընթացը /նախևառաջ ներքին շահակիցներին/:
4. Բարելավել, ներդնել և իրագործել բուհի շահակիցների կարիքների վերհանման կանոնակարգված քաղաքականություն, որը կապահովի կազմակերպվող հարցումների և հետադարձ կապի այլ մեխանիզմների հավաստիությունը և դրանց արդյունքների հիման վրա որոշումների կայացման թափանցիկությունը և հիմնավորվածությունը:
5. ՄԳՀ առաքելության և ռազմավարական ծրագրի վերանայմանը զուգահեռ՝ նախագծել և հստակ առանձնացնել գործողությունների իրականացման չափելի ակնկալվող արդյունքներ, դրանց գնահատման որակական և կատարողական հստակ ցուցիչներ, նախանշել անհրաժեշտ մարդկային և նյութական ռեսուրսներ:

II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

6. Վերանայել կազմակերպական կառուցվածքը, հստակ սահմանել և հաստատել բոլոր ստորաբաժանումների/բաժինների գործառույթները, պատասխանատվությունները և իրավասություններն ու մասնագետների ընտրության, աշխատանքի ընդունման կարգերն ու մեխանիզմները: Հնարավորության դեպքում անհրաժեշտ է նշել նաև ստորաբաժանումների բնույթը (օրինակ՝ նախատեսված է, որ այն ունենա մասնակցային գործառույթ կամ վարչական/որոշումների կայացման/կառավարման գործառույթ կամ խառը և այլն):
7. Ոչ ֆորմալ հաղորդակցությունը լրացնել ֆորմալ փաստաթղթային գործընթացներով /արձանագրություններ, հաշվետվություններ, լուսամներ/՝ որպեսզի լրացվեն հաղորդակցության բաց կողմերը (միայն ոչ ֆորմալ բավարար չէ ՊԻՄԲ/PDCA շրջանակի կայուն իրականացումը ապահովելու համար): Անհրաժեշտ կլինի հետագայում զարգացնել և կիրառել Տեղեկատվական հաղորդակցական տեխնոլոգիաները (S2S)՝ այս խորհրդատվությունները իրագործելու համար /ի հավելումն ներկայիս ոչ ֆորմալ հաղորդակցությանը/:
8. Ստեղծել համալսարանի էթիկայի կանոնակարգ, որը կհամապատասխանի համալսարանի առաքելությանը/տեսլականին:
9. Մշակել և ֆորմալիզացնել բուհի գործունեության վրա ազդող գործոնների ուսումնասիրության գործընթացը:
10. Կարճաժամկետ պլանավորումը համալրել միջնաժամկետ ու երկարաժամկետ պլանավորումներով՝ համապատասխան ակնկալվող արդյունքների չափման ցուցիչներով:
11. Պարբերաբար կազմակերպել ֆորմալ հանդիպումներ համալսարանից դուրս մասնագիտական ոլորտի ներկայացուցիչների հետ՝ արտաքին շահակիցների կարծիքները հավաքագրելու նպատակով:
12. Պարբերաբար հետադարձ կապ տրամադրել շահակիցներին իրենց առնչվող իրականացված հարցումների արդյունքների և հավաքված տեղեկատվության վերաբերյալ:

13. Խորը և համապարփակ ձևով ուսումնասիրել կրթության կառավարման առաջավոր փորձը, արդյունավետ տեղայնացնել այն, ինչպես նաև վերապատրաստել ՄԳՀ վարչական աշխատակազմին կրթության կառավարման գծով, ինչը համալսարանի կառավարման և վարչարարության զարգացման գործում էական նշանակություն կարող է ունենալ:
14. ՄԳՀ շահակիցների շրջանում տարածել որակի ապահովման ձեռնարկի՝ հատկապես ՊԻՄԲ դրույթները:

III. ՄԱՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ

15. Ակտիվորեն ներգրավել արտաքին շահակիցներին կրթական ծրագրերի կազմման, իրականացման և վերանայման գործընթացներում՝ ընդհուպ մինչև համատեղ կրթական ծրագրերի մշակում և իրականացում այլ համալսարանների հետ՝ /միջազգային մակարդակում/ որպես համատեղ հետազոտությունների խթանման և հավելյալ փորձի ներմուծման միջոց:
16. Մշակել առաջավոր փորձի համեմատական վերլուծության քաղաքականություն և ընթացակարգ, որը կնպաստի ՄԿԾ-ների՝ միջազգային համապատասխան փորձին համադրելիության և ուսանողների շարժունության բարձրացմանը:
17. Ձեռնարկել քայլեր և միջոցառումներ՝ ՄԿԾ-ներում սահմանված կրթական վերջնարդյունքների և դասավանդման ու ուսումնառության նոր մեթոդաբանության համապատասխանության պարբերական գնահատման և բարելավման համար:
18. Իրականացնել ՄԳՀ-ի ՄԿԾ-ների պարբերական գնահատում ՄԿԾ-ների հետագա զարգացման համաձայնեցված ընթացակարգով, որը հիմնված կլինի պլանավորում-իրականացում-ստուգում-բարելավում շրջափուլի սկզբունքների վրա և տարածել արդյունքները բաց, համակարգված և թափանցիկ ձևով, ինչպես նաև աջակցել շահակիցներին, որպեսզի արդյունքները և բարելավմանն ուղղված որոշումները գործարկվեն:
19. Նպաստել ուսանողների քննադատական մտածողության զարգացմանը՝ մասնավորապես համալսարանում իրենց դերը, իրավունքները սահմանելիս: Կրթական վերջնարդյունքներն ու դասավանդման մեթոդները պետք է նպաստեն ուսանողների մոտ այս հատկանիշի ձևավորմանը:

IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐ

20. Մշակել քայլեր, շրջանավարտների և կարիերայի խնդիրներով զբաղվող համապատասխան կառույցի գործունեության արդյունավետության բարձրացման համար, մասնավորապես՝ ֆակուլտետներում իրականացվող շրջանավարտների կարիերայի նպաստող աշխատանքների համակարգման, աշխատաշուկայի պահանջների և դրանց առնչվող հարցերի շուրջ համապատասխան տեղեկատվության հավաքագրման, տարածման և այլ ուղղություններով: Հատկապես կարևոր է ուսանողների պրակտիկայի և կարիերայի ծառայությունների միասնական քաղաքականության մշակումն ու իրագործումը:
21. Ձեռնարկել քայլեր՝ ուղղված ուսանողներին տարբեր գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավելուն:

22. Ձեռնարկել քայլեր՝ ուսանողների իրավունքների պաշտպանության գործընթացի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:
23. Վերանայել ուսանողներին խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման ընթացակարգը՝ գործընթացի արդյունավետության վերլուծության և գնահատման հիման վրա, ինչը կնպաստի նաև համալսարանի կառավարման և գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը:

V. ՊՐՈՑԵՍՈՐԱԴԱՍՏՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕՓԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄ

24. Անհրաժեշտ է ձեռնարկել քայլեր դասախոսներին գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավման խրախուսման ուղղությամբ:
25. Ներգրավել ավելի շատ մասնագետներ այլ համալսարաններից փորձի փոխանակում և դասախոսական կազմի մասնագիտական զարգացում ապահովելու համար:
26. ՊԴԿ-ի գնահատման արդյունքների հիման վրա կայացված որոշումների մասին ավելի հստակ իրազեկել շահակիցներին, կիրառելով դրական փորձի տարածման և աշխատակիցների խրախուսման ճկուն մեխանիզմներ:
27. Ձևավորել և զարգացնել ՄԳՀ դասախոսական կազմի ձևավորման, ընտրության մեխանիզմի, մասնագիտական առաջխաղացման, վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման համակարգեր:
28. Հստակեցնել դասախոսական կազմի հետ պայմանագրերում հետազոտական մասը՝ թույլատրելով նրանց առավել շատ ժամանակ հատկացնել հետազոտությանը, և հաշվի առնել նրանց հետազոտության արդյունքները՝ առաջխաղացման և կարիերայի գնահատման ժամանակ:

VI. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ

29. Մշակել հետազոտության գործունեության գնահատման, ակադեմիական ազնվության և հետազոտական էթիկայի կանոնակարգեր: Գրագործությունը և գիտական խաբեությունը ներկայացված են որպես վտանգ ինքնավերլուծական գեկույցում: Նշված վտանգները կարելի է նվազեցնել համապատասխան հասանելի համակարգչային ծրագրային ապահովվածությամբ, հետազոտական էթիկայի կանոնադրությամբ և այլ մեխանիզմներով:
30. Հետազոտական գործունեության ոլորտում ընտրել մեկ ուղղություն որը կարելի է զարգացնել և հասցնել գերազանցության, օրինակ՝ /մանկավարժություն, ստոմոտոլոգիա, իրավաբանություն, լեզու և գրականություն, կառավարում և այլն/:
31. Ձեռնարկել միջոցառումներ միջազգային գրախոսվող ամսագրերում համալսարանի աշխատակիցների հետազոտության արդյունքների հրապարակման խրախուսման համար /համատեղ հրապարակումներ միջազգային գործընկերների հետ/:
32. Հետազոտության ոլորտում համալսարանի ռազմավարությունը պետք է վերաբերի հետազոտական ուղղությունները հստակ ընտրելու մեխանիզմի ձևավորմանը, հետազոտական աշխատանքների կազմակերպմանը, հետազոտությունների ֆինանսավորման աղբյուրների բացահայտմանը, համալսարանում հետազոտությունների արդյունքների կիրառմանը և նաև շահակիցների շրջանում դրանց առևտրայնացմանը, մասնավոր հատվածի հետ համատեղ գիտական ծրագրերի

մշակմանը և իրականացմանը, ուսանողների ներգրավվածության աստիճանի բարձրացմանը:

VII. ԵՆՆՈՒՄԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

33. Ստեղծել ուսումնական միջավայրի բարելավման առաջնային պլան՝ դրանում առաջնայնություն տալով ՏՀՏ-ների ներդրմանը և ուսումնական ռեսուրսների հասանելիության ապահովմանը, /օրինակ մեծացնել հասանելիությունը գրքերին և ամսագրերին, միջգրադարանային փոխանակման համաձայնագրերի շրջանակներում/ մշակել ՏՀՏ տեղակայման պլան և ապահովել համապատասխան վերապատրաստումներ դասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի և վարչական կազմի համար:
34. Առաջավոր փորձի վերլուծության ու համեմատության, ինչպես նաև նոր ֆինանսական եկամուտների վրա հիմնվելով՝ շարունակաբար բարելավել համալսարանի գրադարանը, լաբորատորիաները, դասասենյակները, ինտերակտիվ դասավանդման և ուսումնառության համար անհրաժեշտ միջավայրը և այս բոլորը ներառել բուհի ռազմավարական ծրագրում:
35. Մանրամասնորեն պլանավորել ռեսուրսները գնահատող ցուցանիշների օգտագործման հիմնավորումներ, որոնք կնկարագրեն այս կամ այն ռեսուրսի քանակը, որակը և դրանց փոփոխությունները, այդ ռեսուրսի օգտագործման աստիճանը, արդյունավետությունը, նոր ռեսուրսների նկատմամբ պահանջարկի վերհանման, դրանց ձեռքբերման և աղբյուրների բացահայտման մեխանիզմները:
36. Ձեռնարկել քայլեր բուհի արտաքին ֆինանսավորման աղբյուրները ընդլայնելու ուղղությամբ և ներդնել ծրագրեր ֆինանսական հոսքերի ավելացման համար:

VIII. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

37. Ավարտել և ամփոփել հասարակական պատասխանատվության ոլորտում բուհի պլանավորած քայլերը և մշակել դրանց գնահատման կոնկրետ ցուցիչներ:
38. Ակտիվացնել մի շարք ոլորտներում պրակտիկայի անցկացումը, /օրինակ՝ արդյունաբերություն, գործարար ոլորտ և փոքր և միջին ձեռնարկություններ/ ոչ թե միայն կառավարման մարմիններում, բանկերում և իրավաբանական կազմակերպություններում:
39. Հապես հզորացնել ու բարելավել հետադարձ կապի մեխանիզմները, ընդլայնել ու բարելավել հասարակական և մասնավոր սեկտորի հետ բուհի կապի մեխանիզմները:
40. Հստակ կանոնակարգել տարբեր դպրոցներում և այլ կազմակերպություններում կազմակերպվող մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքները, դրանք դարձնել առավել թիրախային պլանավորված և շահակիցների կարիքներին ու արձագանքներին համահունչ:
41. Հրատապ անհրաժեշտություն կա ՄԳՀ կայքի բովանդակությունը և գործունեության մեխանիզմները վերանայելու և այն առավել տեղեկատվական, ուսանելի, կիրառելի ու օգտվողահաճո /user friendly/ դարձնելու համար:
42. Աստիճանաբար ստեղծել տեխնոլոգիաների և գիտելիքի փոխանցման համար ռազմավարություն, որը բացի շրջանավարտների աշխատանք ունենալուց, կնպաստի նաև հավելյալ ֆինանսական եկամուտների հոսքին դեպի համալսարան: Դա

հնարավորություն կտա ներգրավվել միջազգային հետազոտական ծագրերում, ուսանողների և դասախոսների շարժունությանը նպաստող դրամաշնորհային ծրագրերում:

IX. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ

43. Ստեղծել միջազգայնացման համահամալսարանական հայեցակարգ և/կամ ռազմավարություն՝ կարճաժամկետ ու երկարաժամկետ գործողություններով ու վերջիններիս մշտադիտարկման ու գնահատման մեթոդաբանության մշակման ուղղությամբ, նախևառաջ սկսելով մշակել համապատասխան կարգավորող փաստաթղթերի նախագծերը՝ ընդգրկելով ներքին և արտաքին շահակիցներին:
44. Խրախուսել դասախոսական և վարչական կազմին միջազգային փոխանակման և վերապատրաստման ծրագրերում ներգրավվելու համար:
45. Զարգացնել միջազգային և միջբուհական կապերը, գնահատել առկա կապերը և դրանց արդյունավետությունը, ներդնել պլանավորված գործողությունների գնահատման հստակ ցուցիչներ:
46. Վերանայել միջազգային համագործակցության պայմանագրերը /միջազգային պայմանագրերը պետք է որոշակի հնարավորություններ ապահովեն, օրինակ՝ ֆինանսական միջոցներ ուսանողների փոխանակման համար, վարձավճարներ ուսանողների համար և այլն/ և համոզված լինել, որ այս խնդիրների լուծումը օգնում է լուծել բուհի խնդիրները, օրինակ՝ լեզվական խնդիրների լուծումը, մարդկային և այլ ռեսուրսների պակասը /գրականություն S2S և այլն/:
47. Մեծացնել ուսանողների և դասախոսների շարժունությունը՝ հնարավորություններ ընձեռելով նրանց վերապատրաստման դասընթացներ անցնել կամ մասնակցել փոխանակման ծրագրերի, բարելավել միջազգայնացման քաղաքականությունը և այն առավել համահունչ դարձնել նոր իրողություններին:
48. Նկատի ունենալով, որ Մխիթար Գոշ համալսարանում միջազգային համալսարանների հետ պայմանագրերի թիվը աճում է՝ նման պայմանագրերում կարող են նախաձեռնվել համատեղ տպագրություններ, որպեսզի նվազեցվի միջազգային ամսագրերում տպագրվելու գինը, ինչպես նաև աստիճանաբար ստեղծվի միջազգային հետազոտական համայնքում ինտեգրվելու հնարավորություն:
49. Խիստ անհրաժեշտ է, որ միջազգային կապերի բաժինը գտնի միջազգային ծրագրերում ներգրավվածության նոր հնարավորություններ և այդ տեղեկատվությունը տարածի համալսարանի բոլոր շահակիցների շրջանում (հիմնականում դասախոսների և ուսանողների շրջանում):

X. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

50. Ձեռնարկել հրատապ քայլեր ՄԳՀ-ի կողմից կուտակած փորձի ուսումնասիրության, որակի ապահովման համակարգի արդունավետության գնահատման և այդ գնահատման արդյունքների հիման վրա համակարգի հետագա զարգացման ուղղությամբ:
51. Վերանայել որակի ապահովման կառույցի աշխատակիցների մասնագիտական կարողություններին ներկայացվող պահանջները և կազմակերպել պարբերական

դասընթացներ ու վերապատրաստումներ՝ դրանց արդյունավետության գնահատման հստակ մեխանիզմներով:

52. Հստակեցնել բուժում կազմակերպվող հարցումների, դրանց վերլուծության, արդյունքների հրապարակման մեխանիզմները՝ շարունակաբար բարելավելով ստացվող հետադարձ կապի մեխանիզմների հուսալիությունը:
53. Մշակել և ներդնել որակի ներքին ապահովման համակարգի պարբերական գնահատման և բարելավման մեխանիզմներ՝ հստակ պարբերականությամբ և հուսալի գնահատման արդյունքների հիման վրա:
54. Ձեռնարկել հրատապ քայլեր և միջոցառումներ՝ համալսարանի կողմից իրականացվող ներքին գնահատումների թափանցիկության բարձրացման և այդ գործընթացներում շահակիցների ակտիվ մասնակցության որակական բարելավման ուղղությամբ:
55. Մշակել և ներդնել իրատեսական ծրագիր որակի ապահովման մշակույթի ձևավորման արդյունավետության բարձրացման համար:

ԳՈՐԾԸՆԿԵՐԱՅԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ՝ ԸՍՏ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԻ

Համալսարանի՝ եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածք (ԵԲԿՏ) ինտեգրվելու հավակնության վերաբերյալ ներկայացվում են հետևյալ դիտարկումներն ու խորհրդատվությունը:

Դիտարկումներ

- ՄԳՀ տեսլականը հստակ և իրատեսական ձևակերպում չունի: Իսկ ռազմավարական ծրագիրը չի պարունակում բուժի առաջնահերթությունները և ռազմավարական ուղղությունները մշակելիս հաշվի չի առնված բուժի բյուջեն: Ներքին շահակիցների բավարարվածությունը բարձր է ՄԳՀ ներքին գործընթացներից, սակայն բավարարվածությունը դեռ չի նշանակում, որ շահակիցների կարիքները հաշվի են առնված, և ներքին ընթացակարգերը ապահովում են արդյունավետ կառավարում:
- Գործնականում, կառավարման կառուցվածքի արդյունավետությունը կախված է ներքին կազմակերպական կառուցվածքի միասնական ըմբռնումից: ՄԳՀ կառուցվածքը պարզ և հստակ չէ: Օրինակ, Գիտական Խորհուրդը կարևոր դեր ունի համալսարանի ներքին աշխատանքներում, իսկ դա նկարագրված չէ ՄԳՀ կառուցվածքում: Որակի ապահովումը նշված չէ Գիտական Խորհրդի կանոնադրության մեջ, մինչ գործնականում այն վճռորոշ դերակատարություն ունի բարձրագույն կրթության կառավարման մակարդակում և կարևոր է հավաստել, որ համալսարանը իր վերահսկողության տակ է պահում ՊԻՄԲ/PDCA ցիկլի իրականացումը: Կառուցվածքում առկա բոլոր մարմինների գործառույթների, պատասխանատվությունների նկարագրությունները, ինչպես նաև նրանց միջև ֆորմալ հաղորդակցության հոսքերը պետք է հասանելի լինեն շահակիցներին:

Կառուցվածքը պետք է լինի պարզեցված, հստակեցված և պետք է տարբերակում լինի կառավարման ակադեմիական և վարչական միավորների միջև:

- Տեղեկատվական հոսքերը պարզ չեն, քանի որ բոլոր մարմինների պատասխանատվության շրջանակները ֆորմալ սահմանված չեն: Բացակայում է տեղեկատվության տրամադրման համակարգը, ինչպես նաև ֆորմալ հաղորդակցման հոսքերը:
- Ուսանողների մոտ բացակայում է քննադատական մտածելակերպը: Համալսարանի ղեկավարությունը պետք է ուշադրություն դարձնի կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներում ինքնավստահության և անկախ մտածելակերպի տարբեր ներառելու խնդրին: Ուսանողները պետք է ի վիճակի լինեն աջակցել նորարարության իրականացմանը, նոր նախաձեռնությունների կատարմանը և նոր մոդելների ու սոցիալական գործընթացների ստեղծմանը հետևաբար քննադատական մտածողության հմտություններ ցուցադրել:
- Առկա են բազմաթիվ մեխանիզմներ, որոնք ապահովում են տվյալների հավաքագրումը, սակայն դրանք հիմնականում իրականացվել են թղթային տարբերակով, ինչը դժվարեցնում է տվյալների վերլուծությունը և սահմանափակում արդյունավետությունը: Տվյալների կառավարման և վերլուծության համակարգեր առկա չեն, որոնք հիմնված են S2S ռեսուրսների վրա:
- Ուսումնառության վերջնարդյունքները հիմնականում նկարագրված են առարկայական մակարդակում և ինչպես փորձագիտական այցից պարզ դարձավ, կրթական ծրագրերին մասնակից անձնակազմից և ծրագրերի համակարգողներից ոչ բոլորն են իրազեկ կրթական ծրագրերի մակարդակում ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ:
- ՄԳՀ-ի կողմից առաջարկվող մասնագիտական զարգացման և վերապատրաստումների դասընթացները բավարար չեն, և ենթադրվում է, որ դասախոսական կազմի ներկայացուցիչները իրենք պետք է հոգ տանեն այս խնդրի լուծման ուղղությամբ:
- Հիմնարար հետազոտություններ իրականացնելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսներ առկա չեն: Սա նաև հնարավորություն չի տալիս միջազգային ամսագրերում տպագրվել:
- Համալսարանի գիտական հանդեսը լավ նախաձեռնություն է, և դա հնարավորություն է տալիս ուսանողներին և դասախոսներին հոդվածներ տպագրել տեղական մակարդակում, ինչպես նաև իրենց գրավոր հմտությունները զարգացնել:
- Թվային գրադարանը բոլորովին թվային չէ և չի համապատասխանում միջազգային պահանջներին: ՄԳՀ-ում կան առարկաներ, որոնք պահանջում են արդի միջազգային գրականություն, սակայն դրանք առկա չեն ՄԳՀ գրադարանում: Թվային գրադարանի պատշաճ գործարկումը պահանջում է ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսների լուրջ ներդրումներ: ՄԳՀ-ն նաև առավել պրոֆեսիոնալ գրադարանի կարիք ունի, առավել արդի գրականության առկայությամբ:
- ՄԳՀ ուսումնական կենտրոնը առավել նման է ընթերցասրահի, և ուսանողներին այնտեղ աշխատելու հնարավորություն չի տրվում: Սեղանների քանակն ու

միջավայրը հարմարավետ չէին և սոցիալականացման հնարավորություն չէին տալիս: Գրադարանը և ուսումնական կենտրոնը հետազոտական համայնքի և մշակույթի ստեղծման կարևոր տարրերն են համարվում:

- Համակարգչային կենտրոնը շատ քիչ քանակով համակարգիչներ ունի, իսկ կենտրոնը փակվում է երեկոյան ժամը 17:00, հաշվի առնելով անվտանգությունը: Սակայն սա ուսանողների համար հարմար ժամ չէ: Որպես առաջարկություն՝ լավ կլինի այս պատասխանատվությունը հանձնել ուսանողական խորհրդին, որպեսզի իրենք կառավարեն:
- S2S ռեսուրսները բավականին սահմանափակ են, հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ համալսարանն իր առջև որպես գերակա ուղղություն է համարում S2S ռեսուրսների զարգացումը:
- ՄԳՀ-ն արդեն քայլեր է ձեռնարկել իր բյուջեն հարստացնելու ուղղությամբ, մասնավորապես իրականացնում է միջազգային ուսանողների հավաքագրում, որը 2014 թվականին բավականաչափ աճել է մինչև 130 ուսանողի, որը նաև կնպաստի միջազգայնացմանը:
- Արդյունաբերությանը և կառավարությանը մատուցած ծառայությունները /օրինակ՝ պրակտիկաների միջոցով/ չեն ապահովում համալսարանին հավելյալ ֆինանսական եկամուտներ: Եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքում սրանք հիմնական միջոցներն են համալսարանին հավելյալ եկամուտների տրամադրման համար:

Խորհրդատվություն

1. Գրել սեղմ տեսլական (առաքելություն)՝ ներառելով Մխիթար Գոշ համալսարանի հիմնական առանձնահատկությունը, նկարագրելով, թե հատկապես որ ասպեկտներում է ՄԳՀ-ն ցանկանում հասնել իրական գերազանցության/կատարելության, ինչպես է ցանկանում, որ մյուսները իրեն ընկալեն, որն է այն բնութագիրը, որով ցանկանում է ճանաչված լինել իր գործընկերների և հանրության շրջանում, ինչպես նաև միջազգային մակարդակում, ինչպես է արտացոլելու համալսարանի առաքելությունը իր ուսումնական պլաններում, առարկայական մոդուլներում և դասավանդման մեթոդներում, որոնք են շրջանավարտների համար այն տարբերակիչ հատկանիշները, որոնք ցանկանում է զարգացնել:
2. Անհրաժեշտ է համալսարանի առաքելությունն ու ռազմավարությունը համապատասխանեցնել համալսարանի առկա ռեսուրսներին:
3. Իրականացնել առավել թափանցիկ և ֆորմալ հաղողակցություն ներքին շահակիցների հետ՝ S2S ընդգրկուն կիրառմամբ:
4. Մշակել համալսարանի նոր կազմակերպական կառուցվածք, որտեղ բոլոր ակադեմիական, ադմինիստրատիվ և կառավարման միավորները հստակ սահմանված են և նկարագրված:
5. Հստակ սահմանել և հաստատել բոլոր ստորաբաժանումների/բաժինների գործառույթները, պատասխանատվությունները և իրավասություններն ու դրանց ընտրության, աշխատանքի ընդունման կարգերն ու մեխանիզմները:

6. Համալսարանի ուսանողները պետք է սովորեն քննադատական մտածողության մասին հատկապես համալսարանում իրենց դերը սահմանելիս: Կրթական վերջնարդյունքներն ու դասավանդման մեթոդները պետք է նպաստեն ուսանողների մոտ այս հատկանիշի ձևավորմանը:
7. Ֆինանսական ռեսուրսները հարստացնելու համար անհրաժեշտ է ներգրավել մեծ քանակությամբ արտաքին ֆինանսավորմամբ ծրագրեր:
8. Հնարավորություններ ստեղծել դասախոսական կազմի համար միջազգային գրախոսվող ամսագրերում հոդվածներ տպագրել:
9. Դասախոսական կազմի հետ կնքվող պայմանագրերում ավելացնել հետազոտական մասը՝ թույլատրելով նրանց առավել շատ ժամանակ հատկացնել հետազոտությանը, և հաշվի առնել նրանց հետազոտական կատարողականը առաջխաղացման և կարիերայի գնահատման ժամանակ:
10. Ուսանողներին և դասախոսական կազմի ներկայացուցիչներին ներգրավել միջազգային հետազոտական ծրագրերում, ուսանողների և դասախոսների շարժունությանը նպաստող դրամաշնորհային ծրագրերում:
11. Մշակել գործունակ պլան S2S ռեսուրսների և ընթացակարգերի համար, ներառյալ համապատասխան վերապատրաստումներ անձնակազմի և վարչական կազմի համար:
12. Կարիերայի կենտրոնը դեռևս ամբողջովին չի գործում: Այն կարող է կենտրոնական դեր խաղալ բոլոր ասպեկտներում, օրինակ՝ համալսարանից դուրս պրակտիկաներ /նաև արդյունաբերության ոլորտում, փոքր և միջին ձեռնարկություններում և այլն/, միջազգային պրակտիկայի համար համագործակցության ցանցի հիմնում, ինչպես նաև կարիերայի ուղղորդում:
13. Համալսարանի որակի ապահովման կենտրոնը պետք է իրավասու լինի Որակի ապահովում իրականացնել առավել խորքային և ամբողջ համալսարանի մակարդակներում:

11 հուլիս 2014թ.



Վահան Սարգսյան
Փորձագիտական խմբի ղեկավար



Վարդուհի Գյուլայան
Փորձագիտական խմբի համակարգող

ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԿԱԶՄԸ¹

Մխիթար Գոշ հայ-ռուսական միջազգային համալսարանի ինքնավերլուծության և որակի ապահովման գործընթացների արտաքին գնահատումն իրականացվել է հետևյալ փորձագիտական խմբի անդամների կողմից (տե՛ս կից հավելված 1, փորձագետների ինքնակենսագրականները)՝

- **Վահան Մարգարյան**՝ Հայկական պետական մանկավարժական համալսարանի պրակտիկայի վարչության պետ, Հոգեբանական գիտությունների թեկնածու, դոցենտ,
- **Յան Կոնեկխ**՝ Բրյուսելի Բաց համալսարանի (Vrije Universiteit Brussel) միջազգային կապերի գծով պրոռեկտոր, ֆիզմաթ. գիտությունների դոկտոր,
- **Կարեն Գրիգորյան**՝ ՀՊՏՀ մակրոեկոնոմիկայի ամբիոնի դոցենտ, տնտեսական գիտությունների թեկնածու,
- **Գեղեցիկ Գրիգորյան**՝ Հայբուսակ համալսարանի Իրավագիտության ֆակուլտետի դեկան, ՀՊՏՀ իրավագիտության ամբիոնի դոցենտ, իրավաբանական գիտությունների թեկնածու,
- **Արուսյակ Հարությունյան**՝ ՀՊՄՀ Կրթության կառավարման մագիստրատուրայի 1-ին կուրսի ուսանող:

Փորձագիտական խմբի աշխատանքները համակարգել է ՈԱԱԿ-ի ինստիտուցիոնալ և ծրագրային հավատարմագրման բաժնի մասնագետ **Վարդուհի Գյուլազյանը**:

Թարգմանությունը կատարել է Երևանի Վ. Բրյուսովի անվան պետական լեզվաբանական համալսարանի Որակի ապահովման բաժնի մասնագետ **Անի Մազմանյանը**:

Փորձագիտական խմբի կազմը համաձայնեցվել է համալսարանի հետ և նշանակվել ՈԱԱԿ-ի տնօրենի որոշմամբ:

Փորձագիտական խմբի բոլոր անդամները, այդ թվում թարգմանիչն ու համակարգողն ստորագրել են անկախության և գաղտնիության համաձայնագրեր:

¹ ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. Փորձագիտական խմբի անդամների ինքնակենսագրականները:

ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ղիմում պետական հավատարմագրման համար

Պետական ինստիտուցիոնալ հավատարմագրում անցնելու համար «Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարանը դիմել է ՈԱԱԿ՝ լրացնելով սահմանված ձևաչափի ղիմում-հայտը և ներկայացնելով լիցենզիայի և դրա հավելվածների կրկնօրինակները:

ՈԱԱԿ-ի քարտուղարությունն ուսումնասիրել է ղիմում-հայտում ներկայացված տվյալները, կից փաստաթղթերը և հաստատության կողմից լրացված ՈԱԱԿ-ի էլեկտրոնային հարցաշարը:

Ղիմում-հայտի ընդունման մասին որոշումն ընդունելուց հետո ՈԱԱԿ-ի, Կրթական ծրագրերի կենտրոնի և բուհի միջև կնքվել է եռակողմ պայմանագիր: Կազմվել և հաստատվել է աշխատանքների իրականացման ժամանակացույց:

Ժամանակացույցով նախատեսված ժամկետներում հաստատությունը ներկայացրել է ինստիտուցիոնալ կարողությունների ինքնավերլուծությունը հայերեն և անգլերեն լեզուներով ըստ ՈԱԱԿ-ի սահմանած ձևաչափի, ինչպես նաև ուղեկցող փաստաթղթերի փաթեթը:

Համալսարանի ինքնավերլուծությունն իրականացրել է հատուկ այդ նպատակով բուհի ռեկտորի հրամանով ձևավորված խումբը:

Նախապատրաստական փուլ

ՈԱԱԿ-ի համակարգողն ուսումնասիրել է գեկույցը՝ տեխնիկական առումով ՈԱԱԿ-ի պահանջներին համապատասխանությունը ստուգելու նպատակով: Այնուհետև քարտուղարությունն ինքնավերլուծությունն ուղարկել է փորձագիտական խմբին, որի կազմը նախօրոք համաձայնեցվել է համալսարանի հետ և հաստատվել ՈԱԱԿ-ի տնօրենի հրամանով:

Փորձագիտական խմբին աշխատանքներին նախապատրաստելու և գործընթացների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացվել են մի շարք վերապատրաստումներ:

Փորձագիտական խումբը, ուսումնասիրելով համալսարանի ինքնավերլուծությունը և ուղեկցող փաստաթղթերի փաթեթը, իրականացրել է նախնական գնահատում ըստ ձևաչափի՝ պատրաստելով լրացուցիչ ուսումնասիրման ենթակա անհրաժեշտ փաստաթղթերի, ինչպես նաև խնդիրների և հարցերի ցանկը՝ նշելով նաև համապատասխան ստորաբաժանումները կամ թիրախային խմբերը:

Նախատեսված ժամկետներում փորձագիտական խումբն ամփոփել է նախնական գնահատման արդյունքները և կազմել փորձագիտական այցի պլան-ժամանակացույց²: Առաջնորդվելով ՈԱԱԿ-ի Փորձաքննության իրականացման ձեռնարկով՝ ժամանակացույցում ներառվել են փորձագետների կողմից նախատեսվող հանդիպումները

² ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ՄԳՀ փորձական ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման նպատակով փորձագիտական գնահատում իրականացնող խմբի այցերի ժամանակացույց:

բոլոր խմբերի հետ, բաց և փակ հանդիպումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, այցելություններ հաստատության ստորաբաժանումներ և այլն:

Նախապատրաստական այց

Նախապատրաստական այցը տեղի է ունեցել փորձագիտական այցից մեկ շաբաթ առաջ փորձագիտական խմբի ղեկավարի, ՈԱԱԿ-ի տնօրենի և փորձագիտական գնահատման գործընթացի համակարգողի մասնակցությամբ: Նախապատրաստական այցի ընթացքում համալսարանի հետ համաձայնեցվել է փորձագիտական այցի պլան-ժամանակացույցը, ներկայացվել է ուսումնասիրության ենթակա լրացուցիչ փաստաթղթերի ցանկը, քննարկվել և փոխհամաձայնեցված որոշումներ են կայացվել փորձագիտական այցի կազմակերպչական, տեխնիկական, տեղեկատվական հարցերի, հանդիպումների մասնակիցների վարքագծի և էթիկայի նորմերի վերաբերյալ: Դիտարկվել են ֆոկուս խմբային քննարկումների և փորձագիտական խմբի աշխատանքի համար նախատեսված սենյակները, հստակեցվել են դրանց կահավորման ու տեխնիկական միջոցներով հագեցման խնդիրները:

Փորձագիտական այց

Փորձագիտական այցը տեղի է ունեցել 2014թ. ապրիլի 21-ից 26-ը ընկած ժամանակահատվածում: Ժամանակացույցի համաձայն փորձագիտական այցի աշխատանքները մեկնարկել են փակ հանդիպմամբ, որի նպատակն էր միջազգային փորձագետ Յան Կոոնեյխի հետ քննարկել և համաձայնեցնել փորձագիտական գնահատման շրջանակը, այցի ընթացքում ուսումնասիրման ենթակա խնդիրները, ֆոկուս խմբային հանդիպումների ընթացակարգը:

Այցին մասնակցել է փորձագիտական խումբն ամբողջությամբ, ներառյալ համակարգողը և թարգմանիչը:

Այցը սկսվել և ավարտվել է համալսարանի ռեկտորի և հիմնադիրների հետ հանդիպումներով: Հարցերի պարզաբանման նպատակով կազմակերպված ֆոկուս խմբային հանդիպումների դասախոս և ուսանող մասնակիցներն ընտրվել են պատահականության սկզբունքով: Իրականացվել են ըստ ժամանակացույցի նախատեսված բոլոր հանդիպումներն ինչպես «Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարանի գլխամասում, որը տեղակայված է Վանաձոր քաղաքում, այնպես էլ ՄԳՀ-ի Երևանի կրթահամալիրում: Այցի ընթացքում փորձագիտական խումբը փաստաթղթերի ուսումնասիրություն³, ռեսուրսների դիտարկում⁴ և ֆոկուս խմբային հանդիպումներ է իրականացրել համալսարանի տարբեր մասնաշենքերում, ստորաբաժանումներում, այդ թվում՝ Երևանի մասնաճյուղում:

Այցի յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա վերջում տեղի ունեցած փորձագիտական խմբի փակ հանդիպման ժամանակ դուրս են բերվել փորձագիտական գնահատման միջանկյալ արդյունքներ, իսկ այցի ավարտին ՈԱԱԿ-ում կայացած քննարկմամբ ամփոփվել են այցի հիմնական արդյունքները:

³ ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. Ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկ:

⁴ ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. Փորձագիտական խմբի կողմից ուսումնասիրված ռեսուրսներ:

Փորձագիտական գնահատումը կատարվել է Հավատարմագրման պետական չափանիշների և չափորոշիչների և ՈԱԱԿ-ի ընթացակարգերի շրջանակներում, որով նախատեսվում է գնահատման երկաստիճան սանդղակ՝ *անբավարար և բավարար*: Ընդ որում այդ սանդղակով համալսարանի ինքնավերլուծության գնահատումն իրականացվել է ըստ յուրաքանչյուր չափանիշի համար սահմանված առանձին չափորոշիչների, իսկ փորձագիտական զեկույցը՝ ըստ չափանիշների:

Փորձագիտական զեկույց

Փորձագիտական խումբը չափանիշների գնահատումն իրականացրել է համալսարանի ներկայացրած ինքնավերլուծության, դրան կցված փաստաթղթերի ուսումնասիրության և փորձագիտական այցի դիտարկումների հիման վրա՝ պարբերաբար կազմակերպվող քննարկումների արդյունքում: Քննարկումներից հետո դուրս բերված դիտարկումների հիման վրա խմբի ղեկավարը և ՈԱԱԿ-ի համակարգողը պատրաստել են փորձագիտական զեկույցի նախնական տարբերակը, որը համաձայնեցվել է փորձագետների հետ: Փորձագիտական խումբը վերջնականացրել է զեկույցը՝ հիմնվելով բուհի կողմից ստացված դիտողությունների վրա:

ՀԱՄԱՌՈՏ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՄՈՒՀ-Ի ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պատմություն: 1996 թվականին հիմնադրվել և բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրով գործունեության թույլտվություն է ստացել «Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարանը՝ իր առջև նպատակ դնելով գործունեության ընթացքում առաջնորդվել գիտականության, օրինապաշտության, հայրենասիրության, մարդասիրության և արդարացիության սկզբունքներով:

2006-2008 թթ. համալսարանում կանոնակարգվել է «Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարանում ուսուցման կրեդիտային համակարգով կազմակերպումը: Նպատակադրել է ձևավորել և կայացնել ուսանողակենտրոն ուսուցման համակարգ: Բոլոնյան գործընթացի դրույթների համաձայն ուսանողակենտրոն ուսուցման կայացմանը նպաստելու նպատակով ամբիոններին կից ձևավորվել են ուսանողական գիտական ընկերություններ:

Համալսարանն իր գործունեության 15 տարիների ընթացքում ստանձնել է ոչ միայն որակյալ մասնագետներ պատրաստելու, այլև հայրենասեր, օրինապահ, բարեկիրթ անհատ ձևավորելու կարևոր ու պատասխանատու գործը:

Ինքնավերլուծությունում և ՄԳՀ ռազմավարական փաստաթղթերում ձևակերպված են մի շարք դրույթներ, որոնք ցույց են տալիս բուհի գործունեության տարբեր ոլորտներում նրա ձգտումները:

Կրթություն: Կրթական ծրագրերին առնչվող ՄՈՒՀ-ի նպատակները հիմնականում սահմանված են “Բարձրորակ կրթություն” Ռազմավարական Ծրագրի նպատակի սահմաններում, որտեղ ՄՈՒՀ-ն առաջ է քաշել հետևյալ խնդիրները.

1. Ջարգացնել իրավաբանական և տնտեսական ուղղությունները, ինչպես նաև բժշկագիտական ուղղությունը
2. Իրականացնել կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային վերափոխում
3. Բարելավել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման գործընթացները
4. Գնահատման համակարգի համապատասխանեցում ՈԱ Եվրոպական չափորոշիչների և ուղենիշների պահանջներին
5. Գնահատման գործընթացում գրագողության նվազեցում
6. Ուսանողների անհատական կրթական ծրագրերի մշակում

Հետազոտություն: Հետազոտության տիրույթում ՄՈՒՀ-ը նպատակամետ է ստեղծել նախադրյալներ և նպաստող մեխանիզմներ՝ հետազոտությունների ծավալի աճի և հետազոտական նախագծերում դասախոսական կազմի և ուսանողների ներգրավվածության ընդլայնման համար: Բուհը նաև նպատակ է դրել մեծացնել համալսարանի գիտական ներուժի ներդրումը հանրապետության տնտեսական զարգացման և հասարակության

բարեկեցության բարձրացման գործում, խրախուսել դասախոսական կազմի ակտիվ ներգրավումը հետազոտական աշխատանքներում:

Միջազգայնացում: «Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարանը միջազգայնացում տիրույթում նպատակ է սահմանել դիտարկել գիտակրթական բնագավառում արդյունավետ համագործակցության իրականացում բնագավառի կազմակերպությունների, այդ թվում՝ ուսումնական հաստատությունների, գիտական կազմակերպությունների, բնագավառի գործատուների հետ կապերի ընդլայնում, նոր կապերի հաստատում և զարգացում, գիտակրթական գործունեության միջոցով նպաստել օտարերկրյա պետությունների ուսումնական հաստատությունների, այդ թվում՝ համալսարանի գործընկերների, մասնավորապես Ռուսաստանի Դաշնության հետ ձևավորված գիտակրթական կապերին ու զարգացմանը:

Որակի ապահովում: Որակի ապահովման տիրույթում «Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարանը նպատակ է սահմանել արդիականացնել և զարգացնել կրթության որակի ապահովման ներբուհական համակարգը, ապահովել համալսարանում որակի կառավարման ժամանակակից, միջազգային պրակտիկայում փորձարկված տեխնոլոգիաների ներդրումն ու կիրառումը, ձևավորել ուսումնական ստորաբաժանումների որակի ապահովման ներքին համակարգերը և համալսարանի առաքելության իրագործման համար անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի ապահովման ուղղությամբ:

Փորձագիտական խումբը, գնահատում կատարելիս, առաջնորդվել է «համապատասխանություն նպատակներին» սկզբունքով և վերոնշյալ տեղեկատվությունն է դիտարկել որպես բուհի հիմնական հավակնություններ և նպատակներ:

ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԸՍՏ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ

I. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

ՉԱՓԱՆԻՇ. ՄՈՒՀ-ի վարած քաղաքականությունն ու ծավալած գործունեությունը համապատասխանում են հաստատության որդեգրած առաքելությանը, որը համահունչ է ՀՀ կրթության որակավորումների ազգային շրջանակին:

ՓԱՍՏԵՐ

1.1 ՄՈՒՀ-ն ունի նպատակներն ու խնդիրներն արտացոլող հստակ ձևակերպված առաքելություն, որը համահունչ է ՈԱՇ-ին:

«Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարանի «2011-2015 թվականների Ռազմավարական Ծրագրում» նշված են առաքելության որոշ տարրեր, մասնավորապես՝ միջազգայնացումը, շրջանավարտների աշխատունակությունը, տնտեսական և սոցիալական զարգացման միտումները Վանաձորում: ՄԳՀ առաքելության մեջ արտացոլված են ՄԳՀ նպատակները և խնդիրները: 2011 թ.-ին հաստատված որակավորումների ազգային շրջանակի հետ ՄԳՀ կրթական ծրագրերի համադրումը ցույց է տալիս, որ համալսարանն ընդհանուր առմամբ իր գործունեությամբ առաջնորդվում է նույն բնութագրիչներով, որոնք առկա են ՈԱՇ-ում:

1.2 ՄՈՒՀ-ի առաքելությունը, նպատակները և խնդիրներն արտացոլում են ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքները:

Փորձագիտական խմբի հանդիպումներից պարզ դարձավ, որ համալսարանը արտաքին շահակիցների շրջանում մեծ դեր ունի: Համալսարանի գործունեության տիրույթների ընտրությունը տարածաշրջանի կարիքների վերլուծության արդյունք է:

Ներքին շահակիցների կարիքների բացահայտման ուղղությամբ ՄԳՀ-ն փորձում է որոշակի քայլեր ձեռնարկել, մասնավորապես՝ դասախոսների, ուսանողների և շրջանավարտների շրջանում հարցումների իրականացումը: Հարցումները հիմնականում վերաբերում են դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ներքին շահակիցների բավարարվածությանը: Հարցումների օբյեկտիվացիայի գործընթացի մասին տեղեկությունները բացակայում են, իսկ հանդիպումների ընթացքում պարզվեց, որ դրանք միշտ չէ, որ արտահայտում են փաստացի իրավիճակը:

1.3 ՄՈՒՀ-ում գործում են առաքելության ու նպատակների իրականացման արդյունքների՝ գնահատման և բարելավման հաստատված մեխանիզմներ և ընթացակարգեր:

ՄԳՀ-ի առաքելության, սահմանած նպատակների և խնդիրների վերանայման քաղաքականությունը փաստող հիմքերը բացահայտ են: Այնուամենայնիվ, փորձագիտական խումբը ՄԳՀ առաքելության ու նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատման և բարելավման ֆորմալ մեխանիզմներ և ընթացակարգեր չհայտնաբերեց՝ թե որակի ապահովման պատասխանատուների, և թե այլ շահակիցների հետ հանդիպումների ընթացքում: Առկա են միայն ոչ ֆորմալ մեխանիզմներ փաստաթղթերում, որոնք ակտիվորեն չեն օգտագործվում: Փորձագիտական խումբը նաև

նկատեց, որ որակի ապահովման ցիկլը կառուցման փուլում է և մինչ այժմ ոչ մի ամբողջական փակված ՊԻՄԲ շրջափուլ իրականացված չէ: Ոչ բոլոր ներքին շահակիցներն են խորապես ըմբռնում ՄԳՀ առաքելությունն ու նպատակները: Դիտարկվել է ուսանողների հոսքի անկում, և վարձավճարների համապատասխանեցում տեղական հնարավորություններին /ՄԳՀ-ի սոցիալական դերը տեղական համայնքում խիստ անհրաժեշտ է և պետք է արժևորվի/: Դրա արդյունքում առաջացած ֆինանսական ռեսուրսների նվազումը խոչընդոտում է ՄԳՀ-ի հետագա զարգացմանը և ներկայումս խանգարում է ՄԳՀ-ին իր առաքելությունը լիակատար իրագործելու համար:

ԴԱՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՄԳՀ առաքելությունը չափազանց հավակնոտ է հետևապես հստակ և իրատեսական չէ, քանի որ հաշվի չի առնում ռեսուրսների սահմանափակությունը: Համալսարանի առաքելությունն ու ռազմավարական ծրագրի դրույթները հիմնականում ընդհանրական և նկարագրական բնույթ ունեն: Ռազմավարական ծրագրում նշված չեն ՄԳՀ առաջնահերթությունները՝ սահմանափակ ռեսուրսները հաշվի առնելով, նշված չեն, թե ինչի վրա է ՄԳՀ-ն ցանկանում ուշադրություն դարձնել և որ ուղղությամբ է առավել շատ քայլեր ձեռնարկում գերազանցության հասնելու համար: Փորձագիտական խումբը գտնում է, որ ՄԳՀ-ի առաքելությունը չափազանց ընդհանրական է և այն պարզեցման կարիք ունի արդյունքների, գնահատման ցուցիչների և անհրաժեշտ ռեսուրսների տեսանկյունից: Ոչ բոլոր ներքին շահակիցներն են ընկալում ՄԳՀ առաքելությունը:

Շահակիցների ներգրավվածության մեխանիզմները, լինի դա աշխատաշուկա թե շրջանավարտներ, բավարար չեն շահակիցների մոտիվացիան խթանելու, համալսարանի գործունեության մեջ առավել ներգործուն մասնակցություն ապահովելու համար և կարիք ունեն բարելավման: Կանոնավոր կազմակերպված քննարկումների բացակայությունը թույլ չի տալիս, որպեսզի ՄԳՀ-ն կարողանա առավել համակարգված ձևով բացահայտել արտաքին և ներքին շահակիցների կարիքները և դրանք ներառի իր գործունեության բարելավման մեջ: Արտաքին շահակիցների հետ հաղորդակցությունը ոչ ֆորմալ է, ինչը խոչընդոտում է տվյալների հավաքագրման գործընթացին:

Պարզ չէ, թե որքանով է հարցումների ժամանակ կիրառվող գործիքակազմը հուսալի, ինչպես է որոշվում իրականացված հարցումների արդյունավետությունը, որքանով են պահպանվել էթիկայի նորմերը հարցումների ժամանակ, ինչպես են հարցման արդյունքները ազդում որոշումների կայացման գործընթացի վրա: Հարցումների արդյունքները չներկայացնելու պատճառով շահակիցները չեն կարողանում իրականորեն մասնակցություն ունենալ որոշումների կայացման գործընթացում և տեղյակ չեն, թե ինչ ընթացք է ստանում իրենց դիտարկումները: Ֆորմալ ներքին հաղորդակցությունը թերի է հատկապես անբավարար S2S ենթակառուցվածքի առկայության պատճառով:

«Ռազմավարական ծրագիրը» իրատեսական չէ, առաքելությունը բավականաչափ նպատակաուղղված չէ և առկա է ներքին հաղորդակցության պակաս:

Նշված խնդիրները ունեն հրատապ լուծման կարիք: Ընդհանուր առմամբ՝ ՄԳՀ-ի կառուցվածքը հստակ չէ, բուռն պետք է պարզեցնի իր կառուցվածքը և հստակեցնի իր

առաքելությունը՝ մատնանշելով բուհի գործունեության հիմնական ուղղությունները և առաջնահերթությունները:

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 1-ի պահանջներին գնահատվում է բավարար՝ որոշակի նկատառումներով:

II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԶՄՓԱՆԻՇ. ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը, վարչական կառույցները և դրանց գործունեությունն արդյունավետ են և միտված են հաստատության առաքելության ու նպատակների իրականացմանը՝ պահպանելով կառավարման էթիկայի կանոնները:

ՓԱՍՏԵՐ

2.1 ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը, վարչական կառույցները և դրանց գործառնումն արդյունավետ են և միտված են հաստատության առաքելության ու նպատակների իրականացմանը՝ պահպանելով կառավարման էթիկայի նորմերը:

ՄԳՀ կառավարման օղակների հետ հանդիպումներից պարզ դարձավ, որ ՄԳՀ հիմնադիրների և կառավարման խորհրդի գործառնությունները միմյանցից հստակ տարանջատված չեն և առկա է որոշակի անորոշություն իրավունքների և պարտականությունների սահմանումներում: Պրոռեկտորների գործառնությունները նույնպես հստակ ձևակերպված և տարանջատված չեն:

ՄՈՒՀ-ի աշխատակիցների աշխատանքի ընդունման, հեռացման, մասնագիտական առաջխաղացման, խրախուսման ու տույժի կիրառման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը առկա են, սակայն բավարար չափով թափանցիկ և հասանելի չեն շահակիցներին:

ՄԳՀ-ն չունի նաև կառավարման էթիկայի նորմերը սահմանող փաստաթուղթ: Ինչպես նաև ՄԳՀ-ն չունի ներքին ցանց /ինտրանետ/ համալսարանի աշխատակիցների համար:

2.2 ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը հնարավորություն է տալիս դասախոսներին և ուսանողներին մասնակցել իրենց առնչվող որոշումների կայացմանը:

Ուսանողների և դասախոսների մասնակցությունը որոշումների կայացման գործընթացում ըստ առկա փաստաթղթերի և շահակիցների կարծիքով առկա են, սակայն հիմնականում ձևական բնույթ է կրում, իսկ բուհը չի ձեռնարկում հստակ պլանավորված միջոցառումներ իրավիճակի լուծման համար:

Ուսանողները ներգրավված են տարբեր խորհուրդներում և իրենց ձայնը լսելի են դարձնում այս խորհուրդների նիստերի ժամանակ: Սակայն բացակայում է ուսանողների տեղեկացվածությունը այն հնարավորությունների վերաբերյալ, որոնք առաջարկվում են որոշումների կայացման ժամանակ:

Ըստ ուսանողների, իրենք բավարարված են որոշումների կայացման գործում իրենց ներգրավվածությամբ, սակայն սակավ նախաձեռնություն են ցուցաբերում իրականացվելիք

փոփոխությունների համար: Սակայն է ուսանողների քննադատականությունը բուհի տարբեր հիմնախնդիրների լուծման հանդեպ:

2.3. ՄՈՒՀ-ը մշակում և իրականացնում է կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլանավորում՝ իր առաքելությանն ու նպատակներին համապատասխան և ունի դրանց իրականացման և մշտադիտարկման հստակ մեխանիզմներ:

ՄԳՀ-ն ունի կարճաժամկետ պլանավորում, սակայն միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլանավորման մասին տեղեկատվությունը հասանելի չէ փորձագիտական խմբին: Ինչպես փաստվում է ինքնավերլուծության մեջ «ՄԳՀ-ում պլանավորման երկրորդ մակարդակը ռազմավարական պլանավորումն է, որն ունի անորոշության տարրեր, քանի որ համալսարանի գործունեության և կառավարման վրա ազդում են բազմաթիվ արտաքին գործոններ»:

2.4. ՄՈՒՀ-ը կատարում է իր գործունեության վրա ազդող գործոնների ուսումնասիրություն և որոշումներ կայացնելիս հիմնվում է հավաստի տվյալների վրա:

ՄԳՀ-ն տեղեկացված է այն միջավայրից, որում իրականացնում է իր գործունեությունը, ինչպես արտաքին մակարդակում, այնպես էլ ներքին: Արտաքին շահակիցները աջակցում են ՄԳՀ-ին և կրթական ծրագրերի իրականացմանը որպես փորձագետներ, դասախոսներ, հրավիրված դասախոսներ և այլն: Սակայն, փորձագիտական այցի ընթացքում փորձագիտական խումբը չարձանագրեց բուհի գործունեության վրա ազդող գործոնների ուսումնասիրության ֆորմալ գործընթաց: Ինքնավերլուծության ուսումնասիրության և հանդիպումների ընթացքում բազմիցս փաստվել է ռազմավարական պլանում անորոշության տարրերի առկայությունը, և հետևաբար նաև արտաքին գործոնների հաշվառման դժվարությունը հատկապես միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլանավորման տեսանկյունից: Փորձագիտական խմբի հանդիպումների ընթացքում պարզ դարձավ, որ բուհն իրականացնում է իր գործունեությանն առնչվող տարբեր տվյալների հավաքագրում, սակայն հիմնականում թղթային տարբերակով, ինչը տեղեկատվության հավաքագրումը դարձնում է չափազանց դժվար և հետևաբար սահմանափակում է արդյունավետությունը:

2.5 Քաղաքականությունների և ընթացակարգերի վարչարարությունն իրականացվում է որակի կառավարման սկզբունքով (պլանավորում, իրականացում, գնահատում, բարելավում):

Հանդիպումների և փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից պարզ դարձավ, որ ՄԳՀ որակի կառավարման ցիկլը դեռ կառուցման փուլում է և պլանավորում, իրականացում, գնահատում, բարելավում ցիկլը դեռ լիովին չի կիրառվում: ՄՈՒՀ-ում գործող կրթական ծրագրերի և շնորհվող որակավորումների որակի մասին թարմացված, օբյեկտիվ և անկողմնակալ քանակական և որակական տեղեկատվության հրապարակումները գնահատող մեխանիզմները բացակայում են, իսկ իրականացված միջոցառումների մասին շահակիցները բավականաչափ իրազեկված չեն:

2.6. ՄՈՒՀ-ում գործում են մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի և այլ գործընթացների արդյունավետության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը, վերլուծությունը և կիրառումը գնահատող մեխանիզմներ

2.7. ՄՈՒՀ-ում գործում են կրթական ծրագրերի և շնորհվող որակավորումների որակի մասին քանակական և որակական տեղեկատվության հրապարակումները գնահատող օբյեկտիվ մեխանիզմներ:

Հրապարակային տեղեկատվության տարածման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը, ինչպես նաև հրապարակումների մատչելիությունը և օբյեկտիվությունը գնահատող մեխանիզմները բացակայում են:

ԴԱՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՄԳՀ կառավարչական գործառույթների իրական պատկերը լիովին հասկանալի և պարզ չէ, ինչը վկայում է ՄԳՀ կառավարման օղակների իրավասությունների ոչ հստակ լինելու և որոշումների կայացման գործընթացի ոչ թափանցիկ լինելու մասին: Որոշումների կայացումը հիմնականում կրում է իրավիճակային լուծումների բնույթ: Համալսարանի կառավարման, ինչպես նաև որակի ապահովման համակարգը բավականաչափ հիմնավորված/տրամաբանական չէ աշխատանքային ծանրաբեռնվածության տեսանկյունից:

ՄԳՀ-ն խնդիր ունի արտաքին և ներքին շահակիցներին որոշումների կայացման գործընթացում լիարժեք մասնակից դարձնելու հարցում, իսկ հաղորդակցման մեխանիզմների մեջ կան բացթողումներ: Տարածաշրջանի կարիքները հետազոտված են, սակայն հավաքված տեղեկատվությանը վերաբերում և օգտագործում են ոչ կանոնակարգված ձևով՝ առանց դրանք ուսումնական պլաններում և կրթական գործընթացում ակտիվ գործողությունների փոխակերպելու ֆորմալ ընթացակարգերի: Ինչպես նաև այս գործողությունների ազդեցության մշտադիտարկումը մշակված չէ և համակարգված մոտեցման պակաս ունի:

Ավելին կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի արդյունքները բավականաչափ հասանելի չեն ներքին և արտաքին շահակիցներին:

Հրատապ վերանայման, պարզեցման և հստակեցման կարիք ունի ՄԳՀ կառավարման կառուցվածքը, քանի որ չի երևում, թե որ մարմինը ինչ գործառույթներ է իրականացնում: Օրինակ՝ պարզ չէ ՄԳՀ հիմնադիրների և կառավարման խորհուրդների դերերը: Իրականում կառավարման արդյունավետությունը մեծամասամբ կախված է կառավարման կառուցվածքի միասնական ըմբռնումից, ինչը բացակայում է ՄԳՀ-ում: Խնդիր կա արտաքին և ներքին շահակիցներին որոշումների կայացման գործընթացում ներգրավվելու հետ կապված: Կան բացթողումներ հաղորդակցման մեխանիզմների մեջ: Առկա է տվյալների հավաքման մեխանիզմ, որը, սակայն, դեռևս ամբողջովին մշակված և ներդրված չէ: Տվյալների հավաքագրման ֆորմալ մեխանիզմները բացակայում են, իսկ հարցումների արդյունքները բավականաչափ հասանելի չեն շահակիցներին: ՏՀՏ-ների զարգացումը շատ թույլ է:

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 2-ի պահանջներին գնահատվում է անբավարար:

III. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ

ՉԱՓԱՆԻՇ. ՄԿԾ-ները համապատասխանում են հաստատության առաքելությանը, կազմում են հաստատության պլանավորման բաղկացուցիչ մաս և նպաստում են շարժունությանը և միջազգայնացմանը:

ՓԱՍՏԵՐ

3.1 ՄՈւՀ-ի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերը համահունչ են առաքելությանը, համապատասխանում են պետական կրթական չափորոշիչներին, մանրամասն նկարագրված են՝ ըստ շնորհվող որակավորումների ակնկալվող ուսումնառության արդյունքների:

ՄՈՒՀ-ն ունի ՄԿԾ-ներ, որոնք նկարագրված են ակնկալվող ուսումնառության արդյունքներով: ՄԿԾ-ները ընդհանուր առմամբ համապատասխանում են պետական կրթական չափորոշիչներին և ՈԱՇ-ին: Բուհը նաև փորձ է անում բարելավել իր ՄԿԾ-ները առաջավոր փորձի ուսումնասիրության և ներդրման ճանապարհով: Որոշ ՄԿԾ-ներ արդեն զտնվում են վերանայման փուլում, օրինակ՝ Օտար լեզուների կրթական ծրագիրն արդեն վերանայված էր, և նոր մոտեցումները ներառված են:

3.2 ՄՈւՀ-ն ունի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի ուսումնառության ակնկալվող արդյունքներին համապատասխան դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության քաղաքականություն, որը նպաստում է ուսանողակենտրոն ուսուցմանը:

ՄԿԾ-ների ուսումնասիրությունից պարզ դարձավ, որ մասնակի է համապատասխանությունը ՄԿԾ-ների ուսումնառության ակնկալվող վեջնարդյունքների ու դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանության միջև: Չնայած բուհն ունի կրթական ծրագրերի մշակման ուղենիշներ՝ այնուամենայնիվ ոչ բոլոր ՄԿԾ-ներն են հստակ համապատասխանում նշված ուղենիշներին: Բացակայում է հստակ ամրագրված և հաստատված քաղաքականությունը ակնկալվող ուսումնառության արդյունքներին համապատասխան դասավանդման մեթոդների ընտրության համար, որոնք կնպաստեն ուսանողակենտրոն ուսուցմանը: ՄԳՀ 5 ֆակուլտետները միավորվել են ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսների սղության պատճառով, այժմ ՄԳՀ-ն 5 ֆակուլտետի փոխարեն ունի երկու ֆակուլտետ՝ 1. Տնտեսագիտության և մանկավարժության և 2. Իրավագիտության, օտար լեզուների և բժշկական:

3.3 ՄՈւՀ-ն ունի ուսանողների գնահատման քաղաքականություն՝ ըստ ուսումնառության արդյունքների, և ապահովում է ակադեմիական ազնվությունը:

ՄԳՀ-ում մշակվել է ուսանողների գիտելիքների գնահատման կանոնակարգ, սակայն չունի ակադեմիական ազնվության ապահովման հստակ մեխանիզմներ և քաղաքականություն: Որպես ակադեմիական ազնվության ապահովման մեխանիզմ դիտարկվում է գրավոր քննությունների կազմակերպումը: Գիտելիքների գնահատման կարգի արդյունավետության մասին տեղեկությունները նույնպես հասանելի չդարձան փորձագիտական խմբին:

3.4 ՄՈւՀ-ի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերը բովանդակային առումով համահունչ են նմանատիպ այլ ճանաչված մասնագիտությունների կրթական ծրագրերին և

նպաստում են ուսանողների ու դասավանդողների շարժունությանը, միջազգայնացմանը:

Չնայած ՄԿԾ-ները մշակվել են մի շարք առաջատար բուհերի ՄԿԾ-ների հետ համեմատության հիման վրա, այնուամենայնիվ ՄԿԾ-ների ներքին և արտաքին բենչմարքինգի հաստատված ընթացակարգ, ինչպես նաև իրականացման հստակ քաղաքականությունը համալսարանում բացակայում է:

Առաջավոր փորձի համեմատության օրինակների շարքում շահակիցների մեծ մասը նշում էր տեղական՝ ՀՀ մի շարք, բուհերի համապատասխան մասնագիտական ծրագրերը, սակայն բենչմարքինգի հստակ քաղաքականությունը բացակայում է, չեն հիմնավորվում նաև համեմատության ենթակա առաջավոր փորձը ներկայացնող հաստատությունների ընտրության չափանիշները: Ուսանողների և դասավանդողների շարժունության մեխանիզմները բացակայում են: Կանոնակարգված չէ և չի խրախուսվում դասախոսների և ուսանողների շարժունությունը:

3.5 ՄՈւՀ-ում առկա է մասնագիտության կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման, արդյունավետության գնահատման, բարելավման քաղաքականություն:

Բուհն ունի սահմանված քաղաքականություն և կարգ ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման համար, միաժամանակ իրականացնում է ՄԿԾ-ների ընթացիկ գնահատում և վերանայում, այնուամենայնիվ ՄԿԾ-ների գնահատման և մշտադիտարկման գործընթացը դեռևս խստորեն չի համապատասխանում պլանավորում-իրականացում-ստուգում-բարելավում սկզբունքին և չի իրականացվում հստակ պարբերականությամբ: Համակարգված չէ նաև ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների հավաքագրման, ուսումնասիրության և տվյալների վերլուծության գործընթացը:

ԴԱՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՄԳՀ ՄԿԾ-ները մշակված են պետական կրթական չափորոշիչներին, ՈԱՇ-ի դրույթներին համապատասխան և պարունակում են ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքներ:

Նկատի ունենալով, որ ՄԿԾ-ների վերամշակման աշխատանքները պլանավորված են և ընթացքի մեջ են, փորձագիտական խումբը դրական է գնահատում ընտրված ուղին և ՄԿԾ-ներում կատարված փոփոխությունները, որոնք սակայն, պետք է այսուհետ իրականացվեն հստակ պարբերականությամբ և հաստատված ընթացակարգերին համապատասխան: Ուսումնառության արդյունքների մակարդակում բուհը դեռ անելիքներ ունի, քանի որ դրանք ՄԿԾ-ներում դեռևս նկարագրված են առավել ընդհանրական ձևով: ՄԿԾ-ների մշակման և վերանայման գործընթացներում արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավվածությունը սակավ է:

Դասավանդման մեթոդները թույլ է կապված գնահատման սկզբունքների հետ: Փորձագիտական խումբը գտնում է, որ ուսանողակենտրոն մոտեցման անցումը դեռևս ավարտուն չէ բուհում, և այդ հարցում բուհը պետք է լրացուցիչ ջանքեր գործադրի:

Գրավոր քննությունների կազմակերպումը չի ապահովում և երաշխավորում ակադեմիական ազնվությունն ու գրագողության բացակայությունը, իսկ գնահատման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը բազմաթիվ շահակիցների կողմից

հանդիպումների ժամանակ գնահատվել են որպես վերանայման անհրաժեշտություն ունեցող հարցեր:

Ավարտուն չէ առաջավոր փորձի հետ ՄԿԾ-ների համեմատության գործընթացը, որը զգալիորեն խոչընդոտում է ուսանողների շարժունությանը: Շատ քիչ ուսանողներ և դասախոսներ են մասնակցում փոխանակման ծրագրերի: Իրականում, պարզ էր, որ բուհի կողմից խրախուսումը սակավ է այս ուղղությամբ և դասախոսների ու ուսանողների շարժունության և միջազգայնացումը բավականին ցածր մակարդակի վրա է:

Այստեղ նույնպես կան խնդիրներ, որոնք հրատապ լուծման կարիք ունեն: Փորձագիտական խումբը նկատեց, որ ուսումնառության արդյունքները նկարագրված են ընդհանրական ձևով:

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 3-ի պահանջներին գնահատվում է բավարար՝ որոշակի նկատառումներով:

IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐ

ԶԱՓԱՆԻՇ. ՄՈՒՀ-ն ուսանողներին տրամադրում է համապատասխան աջակցություն՝ կրթական միջավայրի արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով:

ՓԱՍՏԵՐ

4.1 ՄՈՒՀ-ում գործում են ուսանողների հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության իրականացման հստակ մեխանիզմներ:

Բուհում առկա են ուսանողների հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության չափանիշներ, թափանցիկ է ընտրության քաղաքականությունը: Քուլեջներից դիմորդների հավաքագրման և ընտրության գործընթացն ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով համալսարանը նախատեսում է ուս. տարվա ընթացքում պարբերաբար կազմակերպել այցելություններ, իրականացնել դասալսումներ, մասնակցել կիսամյակային քննություններին: Ընդունելության և ընտրության արդյունավետության այլ հիմքեր չեն ներկայացվել: Այդուհանդերձ, բուհի ուսանողների ընտրության և ընդունելության քաղաքականությունը թիրախային չէ մասնագիտական կողմնորոշման և բուհի կրթական հնարավորությունների մասին իրազեկման աշխատանքները կազմակերպվում են, սակայն հաստատված քաղաքականությունը բացակայում է:

4.2 ՄՈՒՀ-ն ունի ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման քաղաքականություն և ընթացակարգեր

Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման մեխանիզմներից է ուսանողների մասնակցությունը ֆակուլտետների խորհուրդների և գիտխորհրդի կազմերում:

Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանումը Ուսանողական խորհրդի գործունեության խնդիրներից է: Ուսանողները Ուս. խորհրդին հիմնականում դիմում են բանավոր, վերհանված խնդիրները հնարավորության սահմաններում լուծվում են անմիջապես, հակառակ դեպքում՝ քննարկվում ՈՒԽ ընդլայնված նիստերում:

Ուսանողների կրթական կարիքները վեր են հանվում նաև ուսանողների և շրջանավարտների շրջանում հարցումների ժամանակ: Ըստ ինքնավերլուծության, “Ֆակուլտետներում ներդրված է ուսումնական խորհրդատուների ինստիտուտը: Խորհրդատուները բացահայտում են իրենց ամրագրված ուսանողների կրթական կարիքները և հետևում նրանց ուսումնական առաջընթացին, օգնում հաղթահարել ուսման ընթացքում ծագած դժվարությունները”: Հարցման արդյունքների վերլուծությունները, դրանց հիման վրա որոշումների կայացման գործընթացի թափանցիկության ապահովման մեխանիզմները բացակայում են:

4.3 ՄՈՒՀ-ը ստեղծում է լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպման և խորհրդատվություն տրամադրելու հնարավորություններ՝ ուսանողների արդյունավետ ուսումնասությանը նպաստելու համար:

Յուրաքանչյուր մասնագիտության ուսանողներին կցվում է հիմնական մասնագիտական առարկաներ դասավանդող դասախոսներից մեկը՝ որպես խորհրդատու: Յուրաքանչյուր կիսամյակ խորհրդատուները ֆակուլտետի խորհրդին են ներկայացնում հաշվետվությունը՝ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին, սակայն փորձագիտական այցի ընթացքում պարզ դարձավ, որ դրանց հավաստող հիմքերը բացակայում են: Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումների վերլուծությունը ցույց է տվել, որ ուսանողները բարձր են գնահատում խորհրդատուի աշխատանքը: Առկա են նաև խորհրդատվական պարապմունքների ժամանակացույցը: Սակայն նշված մեխանիզմը ամբողջությամբ չի բացահայտում խորհրդատվական պարապմունքների արդյունավետությունը և չկան ուսանողների կարիքների և ծառայությունների արդյունավետության համեմատության հիմքեր: Մանրամասն նկարագրված է, թե ինչ գործունեություն է ծավալում խորհրդատուն և այլ մարմիններ, սակայն պարզ չէ, թե որքանով են դրանք արդյունավետ ուսանողի համար:

4.4 ՄՈՒՀ-ում սահմանված է ուսանողներին օժանդակություն և ուղղորդում տրամադրելու նպատակով վարչական աշխատակազմին դիմելու հստակ կանոնակարգ և ժամանակացույց:

Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումների վերջին 2 տարիների արդյունքները ցույց են տվել, որ ուսանողները հիմնականում բարձր են գնահատում դեկանների և դեկանատների աշխատանքը, բավարարված են իրենց տրամադրված օժանդակությունից և ուղղորդումից: Որոշ դեպքերում ուսանողներին օժանդակություն և ուղղորդում տրամադրելու նպատակով վարչակազմին դիմելու ժամանակացույցը առկա է, սակայն հանդիպումների ընթացքում բոլոր շահակիցները բազմիցս նշեցին, որ ուսանողներին տրամադրվող օժանդակությունը փաստացի զգալիորեն գերազանցում է նշված ժամանակացույցը և ուսանողները լիովին բավարարված են տրված խորհրդատվությամբ: Այնուամենայնիվ, հարկ է նշել, որ համապատասխան կանոնակարգը բացակայում է:

4.5 ՄՈՒՀ-ում գործում են ուսանողների կարիերային նպաստող ծառայություններ

Ուսանողների կարիերային նպաստող հիմնական գործընթացները կատարվում են ֆակուլտետներում, առկա է նաև ուսանողների կարիերան համակարգող կառույց, որի գործունեության արդյունավետության մասին հստակ տեղեկատվությունը հասանելի չէ: Բացակայում են նաև կարիերայի և պրակտիկայի միասնականության մասին տեղեկատվությունը և դրանց միասնականությունն ապահովող քաղաքականությունը:

Չնայած ՄԳՀ-ում կարիերայի խնդիրներով զբաղվող համապատասխան կառույցի առկայությանը, համապատասխան ծառայությունների մասին տեղեկատվության պակաս կա ուսանողների շրջանում: Ուսանողների պրակտիկայի և կարիերայի միասնականությունը երաշխավորող քաղաքականությունը նույնպես բացակայում է, իսկ շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ տվյալների հավաքագրումը նոր է պլանավորված: Այս ուղղությամբ իրականացվել են որոշ քայլեր, սակայն այդ աշխատանքները փաստացի ընթացքի մեջ են և դրանց արդյունավետության գնահատում և բարելավում չի իրականացվել:

4.6 ՄՈՒՀ-ը աջակցում է ուսանողներին՝ ներգրավվելու հաստատության գիտահետազոտական աշխատանքներում

ՄԳՀ-ը մագիստրոսի ՄԿԾ-ներում հստակ տարանջատված է հետազոտական կառուցամասը, սակայն ուսանողներին գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավելու համակարգված խրախուսում չկա: Հանդիպումների ժամանակ որոշ դասախոսներ փաստեցին, որ իրենք ներգրավում են իրենց ուսանողներին գիտահետազոտական աշխատանքներ կատարելու մեջ: Այնուամենայնիվ, գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավման գործընթացի մասին ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը ցածր է:

4.7 ՄՈՒՀ-ում գործում է ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար պատասխանատու մարմին

Ուսանողներն, իրենց իրավունքների պաշտպանության հարցերով դիմում են ուսանողական խորհրդին, որը քննարկում է ուսանողների կողմից բարձրացրած հարցերը: Ուսանողները նաև ազատ են դիմելու դեկաններին, իրենց կուրսղեկներին, ամբիոնների վարիչներին և այլն, դա կախված է բարձրացվող խնդրի բովանդակությունից: Ուսանողները բավարարված են իրենց տրամադրված ծառայություններից: Միաժամանակ պետք է նշել, որ ՄԳՀ-ում ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար բացի ինքնավար գործող ուսանողական խորհրդից, այլ առանձնացված ստարաբաժանում չկա:

4.8 ՄՈՒՀ-ում գործում են ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և այլ մատուցվող ծառայությունների գնահատման և որակի ապահովման մեխանիզմներ

Ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և այլ օժանդակ ծառայությունների գնահատումը և որակի ապահովումը համալսարանում իրականացվում են «Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցման» և «ՄԳՀ-ում ստացած կրթությունից բավարարվածության վերաբերյալ շրջանավարտների հարցման» միջոցով: Ներկայացված հարցաթերթերը և փորձագիտական այցի հանդիպումները չպարզաբանեցին հարցման հավաստիությանն առնչվող հարցերը:

ԴԱՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՄԳՀ-ի ուսանողները ստանում են համապատասխան օժանդակություն և խորհրդատվություն վարչական անձնակազմի և համապատասխան խորհրդատուների կողմից իրենց կրթությանն ու կարիերային առնչվող հարցերի մասին և վեր են հանվում նրանց կրթական կարիքները: Պետք է նշել, սակայն, որ այդ գործընթացները մասամբ տարերային բնույթ են կրում, հատկապես բավարար թափանցիկ և համակարգված ու հիմնավորված չեն կարիքների վերաբերյալ ստացված տվյալների վերլուծության և դրանց արդյունքները շահակիցներին ներկայացնելու գործընթացները, որովհետև հստակ սահմանված չեն նաև այն կառույցների գործառույթները, որոնք պետք է համակարգեն այդ գործընթացները և բավականաչափ հուսալի չէ կարիքների վերհանման և գործընթացի գնահատման գործիքակազմը: Կարիերայի կենտրոնի կողմից ուսանողներին տրամադրվող ծառայությունների մի մասը դեռևս նոր է պլանավորված կամ ընթացքի մեջ է: Փորձագիտական խումբը նաև տարբեր խմբերի հետ հանդիպումների ժամանակ նշված գործընթացի կազմակերպման տարբերություններ նկատեց Վանաձորում և Երևանում: Ուսանողական խմբերի մի մասը ծանոթ է կուրսղեկի աշխատանքին և գործառույթներին, սակայն ուսանողների մեջ կային նաև այդ համակարգից անտեղյակներ, ինչը վկայում է կուրսեղի ինստիտուտի դեռևս լիովին չկայացած լինելը:

Չնայած մագիստրոսի ՄԿԾ-ներում հետազոտական կառուցամասի առանձնացմանը՝ ուսանողների ներգրավումը հետազոտական աշխատանքներում համակարգված բնույթ չի կրում, հատկապես հետազոտական կոնկրետ ուղղությունների համար ռազմավարության բացակայության, ՄԿԾ-երի ընթացիկ վերանայման և ռեսուրսների սահմանափակության պատճառով:

Ուսանողների մասնակցությունը որակի ապահովման և գնահատման գործընթացներում հստակ համակարգված չէ ՄԳՀ-ում, որակի ապահովման գործարկման մեխանիզմները /հարցումներ, առաջարկների և բողոքների արկղ/ չեն ընդհանրացվում և վերլուծվում:

Փորձագիտական խումբը գտնում է, որ ուսանողների ներգրավվածությունը համալսարանի կառավարման գործընթացներում և խորհուրդներում լավ է համակարգված, սակայն պետք է ուշադրություն դարձնել այն փաստին, որ նրանք որակապես ավելի շատ մասնակցություն ունենան որոշումների կայացմանը: Նաև պետք է համակարգված դարձնել ուսանողների պրակտիկաների և կարիերայի քաղաքականության միասնականության ապահովումը և հետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավման գործընթացը, ստեղծել նրանց համար հնարավորություններ շարժունության համար:

ԵԶՐԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

Համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 4-ի պահանջներին գնահատվում է բավարար:

V. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄ

ՉՍՓԱՆԻՇ V. ՄՈՒՀ-ի առաքելությանը հասնելու և ՄԿԾ-ների նպատակներն իրականացնելու համար հաստատությունն ապահովված է անհրաժեշտ մասնագիտական որակներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմով:

ՓԱՍՏԵՐ

5.1 ՄՈՒՀ-ում գործում են կրթական ծրագրերն իրականացնելու համար անհրաժեշտ որակավորումներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի ընտրության քաղաքականություն և ընթացակարգեր

Բուհն ունի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի ձևավորման կանոնակարգ: Ինքնավերլուծության, Ռազմավարական Ծրագրի և կից փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից պարզվում է, որ համալսարանն իր առջև խնդիր է դրել համալրել բուհը որակյալ կադրերով: ՄՈՒՀ-ը բժախնդրությամբ է ընտրում նաև համալսարանի ուսումնաօժանդակ կազմը, որը 3 տարին մեկ անգամ ենթարկվում է ատեստավորման, նրանք ունեն պաշտոնի անձնագիր:

5.2 ՄՈՒՀ-ի յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի համար սահմանված են պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող հստակ պահանջներ

Քանի որ ներկայումս պրոֆեսորադասախոսական կազմի համալրումն իրականացվում է մրցութային կարգով կամ հրավերով, մրցութային հանձնաժողովները և տնօրինությունը առանձնակի ուշադրություն են դարձնում ընտրվող կադրերի մասնագիտական որակներին: Համալսարանի բոլոր ամբիոններում լրացվում է դասախոսի գիտամանկավարժական գործունեության գնահատման վարկանիշային թերթիկ: Այն լրացվում է դասախոսի, ամբիոնի վարիչի և դեկանի կողմից, համաձայն որի՝ ըստ դասախոսի գիտամանկավարժական, ուսումնամեթոդական և կազմակերպական գործունեության՝ նրան տրվում են միավորներ: ՄԳՀ-ում դեռևս չկան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող հստակ պահանջները՝ ըստ կրթական ծրագրերի:

5.3 ՄՈՒՀ-ը սահմանել է հստակ քաղաքականություն և ընթացակարգեր դասախոսական կազմի պարբերաբար գնահատման համար

ՄԳՀ-ն ունի դասախոսական կազմի գործունեության գնահատման մեխանիզմներ, որոնք նպաստում են նրանց որակավորման բարձրացմանը և ըստ այդմ, համաձայն կանոնակարգի, կիրառվում է խրախուսման քաղաքականություն: Դասախոսների գնահատման համար կիրառվում են հետևյալ գործիքները՝ ամբիոններում լրացվում է դասախոսի ուսումնական գործունեության գնահատման վարկանիշային թերթիկ և ուսանողների կողմից «Համալսարանում ստացած կրթությունից բավարարվածության վերաբերյալ շրջանավարտների հարցման» կանոնակարգը:

5.4 Պարբերաբար իրականացվող ներքին և արտաքին գնահատումների արդյունքում բացահայտված կարիքներին համապատասխան՝ ՄՈՒՀ-ն իրականացնում է դասավանդողների կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումներ

ՄԳՀ պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը մասնակցել է մի շարք վերապատրաստման դասընթացների, որոնք, սակայն համակարգված և բացահայտված կարիքներին համապատասխան չի կազմակերպվել: 2013-2014 ուստարվանից նախատեսվում

է մշակել և հաստատել «Կրեդիտային համակարգով դասախոսների որակավորման բարձրացման կրթագիտական ծրագրի կառուցվածքը և բովանդակությունը»:

Նորացված ծրագրում դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացումը դիտարկվելու է թե՛ որպես դասախոսի հարատև կրթության բաղադրիչ՝ նրա մասնագիտական կոմպետենցիաների շարունակական զարգացմամբ, թե՛ որպես համալսարանական կրթության որակի ներքին ապահովման համակարգի կարևորագույն կառուցամաս:

5.5 ՄՈՒՀ-ը երաշխավորում է մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի համապատասխան պրոֆեսորադասախոսական կազմով ապահովվածության կայունությունը

ՄԳՀ-ն ապահովված է ՄԿԾ-ներին համապատասխան և հարգանք վայելող ՊԴԿ-ով. այդ են վկայում շահակիցների բավարարվածության աստիճանը ՊԴԿ-ից և ՊԴԿ-ի ցանկի և դասավանդվող առարկաների համեմատական վերլուծությունը: Համալսարանը նախապես հայտարարված մրցույթի արդյունքների հիման վրա ՊԴԿ-ի հետ կնքում է երեք տարով պայմանագիր: Համալսարանը պլանավորում է նաև ներդնել դասախոսների որակավորման բարձրացման կրեդիտային համակարգ: Համալսարանը որոշ դեպքերում խրախուսում է նաև երիտասարդ դասախոսների առաջընթացը: Համալսարանն ունի ՊԴԿ-ի ձևավորման կանոնակարգով դասակարգված պաշտոնները և դրանց նկարագրերը, սակայն չունի պաշտոնական առաջխաղացման հստակ կանոնակարգ: Չկա նաև ՊԴԿ կայունությունն ապահովող քաղաքականություն և ընթացակարգեր:

5.6 ՄՈՒՀ-ում գործում են պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական առաջընթացի ապահովման քաղաքականություն ու ընթացակարգեր

ՄԳՀ-ն խրախուսում է տարբեր միջոցներով ՊԴԿ-ի մասնագիտական առաջընթացը /համագործակցություն այլ կազմակերպությունների հետ ՊԴԿ-ի վերապատրաստման շրջանակներում/: Համալսարանը նաև մասնավոր դեպքերում խրախուսում է սկսնակ դասավանդողների մասնագիտական առաջխաղացումը, այդուհանդերձ մասնագիտական զարգացման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը, ինչպես նաև նշված ուղղությամբ գործունեության արդյունավետության վերլուծությունները բացակայում են: Բուհը պլանավորել և մշակել է նաև դասախոսների տարբերակված հավելավճարի կարգ, որտեղ կիրառված են տարբերակման գործակիցներ, առանձին բաժնով նշված է որակավորման բարձրացման միավորները:

5.7 ՄՈՒՀ-ն ունի անհրաժեշտ վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակազմ ռազմավարական նպատակների իրականացման համար:

ՄԳՀ-ն ունի վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակազմ: ՄԳՀ-ում վարչական և ՈՒՕ աշխատակազմի որակը ապահովվում է մի շարք մեխանիզմներով, այդ թվում՝ վերապատրաստումը, ատեստավորումը և ստաժավորումը, որոնք ամրագրված են ՈՒՕ կազմի ատեստավորման կարգում: Այդուհանդերձ ամրագրված չէ վերջիններիս ընտրության կարգը:

ՂԱՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Բուհի ՊԴԿ-ի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջները փաստաթղթային ձևակերպված են, սակայն երբեմն ընդհանրական բնույթ են կրում: Շահակիցների հետ հանդիպումները վկայեցին, որ դասախոսների ընտրությունը իրականացվում է առկա նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան, այնուամենայնիվ գոյություն ունեցող փաստաթղթերում և գործընթացներում բացակայում է մասնագիտական որակների հստակ նկարագրությունը՝ համաձայն ՄԿԾ-ների պահանջների:

Շահակիցների կարծիքով դասախոսների գնահատումների արդյունքները երբեմն թափանցիկ ձևով չեն իրականացվել, որոշումներ կայացնելիս շահակիցների համար դրանց արդյունքների կիրառումը պարզ չի ներկայացվում:

Դասախոսների համար կազմակերպված վերապատրաստումները որոշ դեպքերում իրականացվել են դասախոսների նախաձեռնությամբ: Համալսարանն երբեմն աջակցում է նշված գործընթացներին տարբեր կազմակերպությունների հետ պայմանավորվածության հիման վրա: Սակայն այդ աջակցությունը կանոնակարգված բնույթ չի կրում:

ՄԳՀ-ում չեն մշակվում և իրագործվում ՄԿԾ-ի կարիքների վերլուծության հիման վրա պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի պարբերական վերապատրաստումներ, ինչը հնարավորություն կտա բարձրացնելու դասախոսների մասնագիտական որակները և առավել մեծ հնարավորություններ կստեղծի ՄԿԾ-ների նպատակների իրագործման համար: Դա կարելի է անել առաջավոր փորձի ուսումնասիրության միջոցով և համապատասխան ոլորտի առաջատար մասնագետների ներգրավմամբ:

Փորձագիտական խումբը հանդիպեց մոտիվացված պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի, որոնք զգալիորեն ներգրավված են համալսարանի գործունեության բարելավման և ՄԿԾ-ների մշակման ու վերանայման աշխատանքներում: Ցածր է, սակայն դասախոսների մասնակցությունը գիտահետազոտական աշխատանքներում և նրանց շարժունության մակարդակը, ինչը բարելավման կարիք ունի և ՄԳՀ-ի հետագա անելիքների շարքում պետք է առաջնային տեղ գրավի:

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 5-ի պահանջներին գնահատվում է բավարար:

VI. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ

ՉԱՓԱՆԻՇ. ՄՈՒՀ-ն ապահովում է հետազոտական գործունեության իրականացումը և կապն ուսումնառության հետ:

ՓԱՍՏԵՐ

6.1 ՄՈՒՀ-ում առկա է հետազոտական ոլորտում իր հետաքրքրությունները և հավակնություններն արտահայտող ռազմավարություն:

ՄԳՀ-ն պլանավորում է զարգացնել իր գիտամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեությունը, նորարարական քաղաքականության և հայեցակարգերի ներդրման, գիտամանկավարժական համագործակցության և այլ միջոցներով, սակայն ՄԳՀ-ն այժմ չունի հետազոտությունների համար հաստատված ռազմավարություն, որը կարտահայտի այդ ոլորտում իր հետաքրքրություններն ու հավակնությունները: Փորձագիտական խումբը չնկատեց համալսարանի միջաջավայրում իրականացվող հիմնարար հետազոտություններ կատարելու ոչ մի հիմք կամ քայլ:

6.2 ՄՈՒՀ-ն ունի երկարաժամկետ ռազմավարություն և միջնաժամկետ ու կարճաժամկետ ծրագրեր, որոնք արտահայտում են հետազոտության ոլորտում ՄՈՒՀ-ի հետաքրքրությունները և հավակնությունները:

ՄԳՀ-ն չունի երկարաժամկետ ռազմավարություն և միջնաժամկետ ու կարճաժամկետ ծրագրեր, որոնք արտահայտում են հետազոտության ոլորտում ՄԳՀ-ի հետաքրքրությունները և հավակնությունները: Այնուամենայնիվ դրական փաստ է, որ ամբիոններում իրականացնում է որոշ գիտահետազոտական աշխատանքներ, որոնց իրենց մասնակցությունն են ունենում մագիստրատուրայի որոշ ուսանողներ:

6.3 ՄՈՒՀ-ն ապահովում է հետազոտությունների իրականացումը և իր զարգացումը՝ հստակ քաղաքականության և ընթացակարգերի միջոցով:

ՄԳՀ-ում հետազոտությունների իրականացման և իր զարգացման հստակ քաղաքականություն և ընթացակարգեր չկան, թեև ամբիոնների ՊԴԿ-ի որոշ ներկայացուցիչներ ներգրավված են հետազոտական աշխատանքներում: Բուհի կողմից հատկացվում են միջոցներ գիտաժողովներին և վերապատրաստումներին մասնակցելու համար, ինչպես նաև համալսարանի բյուջեով մասամբ ֆինանսավորվում են դասախոսների գիտական աշխատանքների հրատարակումը, որը սակայն փորձագիտական խումբը բավարար չի համարում հետազոտական գործունեությունը համակարգված իրականացնելու համար:

6.4 ՄՈՒՀ-ը կարևորում է հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը

Համալսարանը կարևորում է հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը, այն համարելով ֆակուլտետների և ամբիոնների գործունեության հիմնական նպատակ, ինչը պայմանավորված է գիտության միջազգային բնույթով, միջազգային աղբյուրների կողմից հնարավոր ֆինանսավորմամբ: Միաժամանակ ուսանողների և դասախոսների ներգրավվածությունը միջազգային հետազոտական գործունեության մեջ խրախուսելու քաղաքականությունը և ճանաչման համակարգը, հրապարակման քաղաքականությունը միջազգայնորեն գրախոսվող գրականության համար, ինչպես նաև հետազոտության մշակույթի զարգացման համար ծրագրերը հստակ նկարագրված չեն: Պետք է նշել, որ այս ուղղությամբ ձեռքբերումներ գրեթե չկան:

6.5 ՄՈՒՀ-ում գործում են հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործընթացի փոխկապակցման մեխանիզմներ:

Հետազոտական գործունեությունը ուսումնական գործընթացի հետ փոխկապակցելուն ուղղված քաղաքականությունը, ընթացակարգերը բացակայում են:

ԴԱՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Բուհի ներքին ֆինանսավարումը հետազոտություններին և գիտական հանդեսների հրապարակման համար բավականին քիչ է: Դրանք բավականին քիչ են միջազգային ամսագրերում հրապարակվելու, ինչպես նաև խորքային հետազոտություն իրականացնելու համար: Հետևավարար ՄԳՀ-ի համար առաջին առաջնահերթությունը պետք է ուղղված լինի հավելյալ եկամուտներ ապահովելուն՝ հետազոտության և զարգացման արդյունքների և արտաքին ֆինանսավորմամբ ծրագրերի մասնակցության միջոցով: Մասնավոր ոլորտներում ծառայությունների մատուցումը պետք է վարձատրվի, միջազգային ֆինանսավորմամբ ծրագրերը պետք է թիրախավորված լինեն, միջազգային պայմանագրերը պետք է թույլ տան միասնական հրապարակումներ իրականացնել, պետք է մեծացնել համագործակցությունը հազեցած ռեսուրսներով հաստատությունների և համալսարանների հետազոտական կենտրոնների հետ, որը կարող է մեղմել սեփական մեծ ներդրումներ անելու անհրաժեշտությունը: Հավելյալ եկամուտների մի մասը, որը ձևավորվում է միջազգային ուսանողների վարձավճարներից պետք է ուղղվեն հետազոտությանը: Հավանաբար լավագույն հետազոտության ուղղությունները հետևյալն են՝ 1. Ռազմավարական հետազոտություն և նորարարություն, որը մոտ կլինի հետազոտության արդյունքները իրական կյանքում կիրառելուն, ինչպես նաև փոխանցում տեխնոլոգիաների միջոցով և գիտելիքի փոխանցման մեխանիզմներ, որոնք պետք է գործեն հաշվի առնելով հայաստանյան համատեքստը:

Պետք է նկատել, որ ուսանողների ներգրավվածությունները հետազոտական աշխատանքում կրթական ծրագրերի շրջանակներում են, որպես ուսումնական գործընթացի հետազոտական բաղադրամաս, սակայն ուսանողների զգալի մասն անտեղյակ է հետազոտություն իրականացնելու պահանջներին և սակավ է նրանց ներգրավվածությունը դասախոսների կողմից իրականացվող առանձին հետազոտություններում: Հետազոտությունն ու զարգացումը ուղղորդում է ուսումնական պլանի բովանդակությունը, սակայն այն հիմնականում գալիս է մասնագիտական աշխարհում ներկա պրակտիկայից և նորարարության ուժի պակասից:

Դասախոսական կազմի և ուսանողների հնարավորությունները հետազոտական ախատանքներում ներգրավվելու տեսանկյունից բավականին ցածր է:

Հետազոտական գործունեությունը ուսումնական գործընթացի հետ փոխկապակցելուն ուղղված քաղաքականությունը, ընթացակարգերը բացակայում են, սակայն համալսարանը պլանավորում է ստեղծել նախադրյալներ և նպաստող մեխանիզմներ հետազոտությունների ծավալի էական աճի և հետազոտական նախագծերում դասախոսական կազմի և ուսանողների ներգրավվածության ընդլայնման համար:

Փորձագիտական խումբը եզրակացնում է, որ հետազոտական գործունեությունը սահմանափակ է և՛ վերջնարդյունքի, և՛ կրթական ծրագրերի մշակման մեջ դասախոսական կազմի ու ուսանողների ներգրավվածության աստիճանի տեսանկյունից: Այդուհանդերձ, ՄԳՀ-ն պետք է մշակի հետազոտության ռազմավարություն իր ռազմավարական ծրագրում:

Հետազոտության որակը բարելավման կարիք ունի միջազգային մակարդակում մրցունակ լինելու համար: Փորձագիտական խումբը գտնում է, որ ՄԳՀ-ն կարիք ունի կոնկրետ հետազոտական ոլորտներում համալսարանի հավակնություններն ու հետաքրքրություններն արտացոլող ռազմավարության մշակելու և հետազոտական գործունեությանը հատկացվող ռեսուրսները հարստացնելու:

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 6 -ի պահանջներին գնահատվում է անբավարար:

VII. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

ՉԱՓԱՆԻՇ. ՄՈՒՀ-ն ունի անհրաժեշտ ռեսուրսներ՝ ուսումնական միջավայրի ստեղծման և սահմանված առաքելության ու նպատակների արդյունավետ իրականացման համար:

ՓԱՍՏԵՐ

7.1 ՄՈՒՀ-ում առկա է մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ուսումնական միջավայր:

ՄԳՀ-ն ունի իր բոլոր կրթական ծրագրերին համապատասխան մասնաշենքեր: ՄԳՀ գրադարանում նոր մասնագիտական գրքերը գրեթե բացակայում են: Գրադարանները հազեցած չեն ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով և թարմ գրականությամբ, փոքր է գրքերի և ամսագրերի առկա ծավալը:

Էլեկտրոնային գրադարանը /ինչպես նշված է 2011-2015 թվականների ռազմավարական ծրագրում/ բացակայում է, բացառությամբ մի քանի որոնման ծրագրերի: Օտար լեզուներով գրականությունը խիստ սահմանափակ է, չկան միջազգային ամսագրեր, չնայած այն հանգամանքին, որ համալսարանում դասավանդվող առարկաների մի մասը պահանջում է միջազգային ամսագրեր:

Ըստ ինքնավերլուծության, աշխատակիցները մեծամասամբ բավարարված են տրամադրվող ռեսուրսներով: ՄԳՀ-ի մասնաշենքերը որոշ չափով կահավորված և տեխնիկապես հազեցված են: ՄԳՀ-ի լսարաններն ու լաբորատորիաներն ունեն նյութատեխնիկական բազա, նախատեսվում է ստեղծել ժամանակակից պահանջներին համապատասխանող նորերը: Սակայն ռեսուրսների հասանելիության և արդյունավետության մասին հավաստի փաստերը բացակայում են: Չկան առկա ռեսուրսներից շահակիցների բավարարվածությունն արտացոլող հիմքեր:

7.2 ՄՈՒՀ-ը, իր առաքելությունն և նպատակներն իրականացնելու համար, հատկացնում է համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսներ՝ անհրաժեշտ միջոցներով և սարքավորումներով ապահովելու ու գործարկելու համար:

Համալսարանն ունի հստակ և թափանցիկ բյուջե ըստ մուտքերի և ծախսերի: Բյուջեի բաշխումը կատարված է ՄԳՀ-ի առաքելության հետ մասնակի համապատասխանությամբ համաձայն լավագույն փորձի: Ինքնավերլուծությունից և բյուջեի ուսումնասիրությունից

պարզվում է, որ ՄԳՀ-ի ֆինանսական միջոցների ավելի քան 95%-ը պետք է բաշխվի անխուսափելի և բացարձակապես անհրաժեշտ ծախսերի վրա կրթական ծառայություններ իրականացնելու համար: Սա շատ փոքր մաս է թողնում բյուջեում նոր պլանների և նպատակների իրականացման տեսանկյունից: Վերջին տարիների ֆինանսական հոսքերի վերլուծությունը ցույց է տալիս նվազող եկամուտներ որոնք հիմնականում պայմանավորված են ուսանողների թվի նվազմամբ:

7.3 ՄՈՒՀ-ում գործում է մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի նպատակների իրականացումն ու շարունակականությունն ապահովող և երաշխավորող ֆինանսական միջոցների բաշխման քաղաքականություն:

Առկա ռեսուրսները թույլ են տալիս ապահովել կրթական ծրագրերի նպատակների իրականացումը ներկա պահին, սակայն բյուջեն թույլ չի տալիս ապահովել դրանց շարունակականությունը, իրականացնել բավարար ներդրումներ հետազոտական գործունեության մեջ: Վերջին տարիներին ավելացել են ծախսերը, ինչը բացատրվում է աշխատանքի վարձատրությանն ուղղվող միջոցների, պարտադիր սոցիալական վճարների, ձեռք բերվող ռեսուրսների և ուսումնական միջավայրի շարունակական բարելավման հետ կապված ծախսերի ավելացմամբ:

7.4 ՄՈՒՀ-ի ռեսուրսային բազան հնարավորություն է ընձեռում մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի և ռազմավարական պլանի իրականացման համար, ինչը նպաստում է որակի շարունակական բարելավմանը և կայունությանը:

ՄՈՒՀ-ը լրացուցիչ արտաքին աղբյուրներից ռեսուրսներ է հատկացրել կրթության որակի շարունակական բարելավման նպատակով: ՄԿԾ-ների ընթացիկ մշտադիտարկումը, որը ներկայացվել է որպես ռեսուրսային ապահովվածության գնահատման մեխանիզմ, իրականացվում է մշտադիտարկման կարգի համապատասխան, որը սակայն ռեսուրսային ապահովվածության գնահատում չի նախատեսում:

7.5 ՄՈՒՀ-ում առկա է տեղեկատվությունը և փաստաթղթավորման գործընթացները կառավարելու հստակ քաղաքականություն և ընթացակարգ:

ՄԳՀ-ի ՌԾ-ում նախատեսվում է ստեղծել միասնական կենտրոնական տեղեկատվական համակարգ և ապահովել վերջինիս մատչելիությունը ուսանողների և աշխատակիցների համար: Նշված ուղղությամբ աշխատանքները դեռևս ընթացքի մեջ են և առայժմ չեն վերանայվել, իսկ կարիքների վերլուծություն չի իրականացվել: ՄԳՀ-ի կայքէջում (www.mkhitargosh.com) ներկայացված տեղեկատվությունը նույնպես չի արտացոլում առկա գործընթացների փաստացի վիճակը, չի տրամադրում համարժեք տեղեկատվություն համալսարանում կայացվող որոշումների և քաղաքականության մասին: Փաստաթղթաշրջանառություն իրականացնելու համար ՄԳՀ-ն չունի ներքին ցանց: Ուստի փորձագիտական խումբը գտնում է, որ համալսարանը չունի տեղեկատվությունը համակարգված և արդի պահանջներին համապատասխան կառավարելու մեխանիզմներ:

7.6 ՄՈՒՀ-ը ստեղծում է ապահով և անվտանգ միջավայր առողջապահական և անվտանգության պահպանմանն ուղղված ծառայությունների միջոցով՝ հաշվի առնելով հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին:

ՄԳՀ-ում առողջապահական ոլորտի ծառայություն է իրականացնում բուհի բուժկետը, որն ապահովված է անհրաժեշտ դեղորայքով և որոշ սարքավորումներով, սակայն առաջին բուժօգնություն ցույց տալու համար վերազինման կարիք ունի: Հանդիպումների ընթացքում արձանագրվեց նաև, որ նշված ծառայությունները գործում են և դրանց գործունեության մեջ ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում նաև բուհի բժշկակական մասնագիտություններով սովորող ուսանողները:

Համալսարանում բացակայում են առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող ուսումնառողների պահպանմանն ուղղված ծառայությունների քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը:

7.7 ՄՈՒՀ- ում գործում են ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության, հասանելիության և արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ:

ՄԳՀ-ում ուսանողներին տրամադրվող ռեսուրսների և ծառայությունների օգտակարության, հասանելիության և արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներն են համարվում դասավանդողների և ուսանողների շրջանում անցկացվող հարցումները:

ԴԱՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՄԳՀ-ի առաքելության բոլոր կետերը իրագործելու համար բուհը չունի բոլոր անհրաժեշտ ռեսուրսները: Մասնավորապես, բուհում ինտերակտիվ դասավանդման համար նախատեսված լսարանները խիստ սահմանափակ են: Թվային գրադարան ունենալը պահանջում է մանրակրկիտ ծախսերի վերլուծություն, բիզնես պլան, ինչպես նաև համագործակցություն այլ գրադարանների հետ: Այդուհանդերձ, այս ոլորտում նույնպես բենչմարքինգ չի իրականացվել: Էլեկտրոնային /թվային/ գրադարան ունենալը առայժմ ոչ իրատեսական քայլ է համարվում ՄԳՀ-ի կողմից, քանի որ անհրաժեշտ ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսների պակաս կա: Այդուհանդերձ, հրատապ առաջնահերթությունը այլ գրադարանների հետ համագործակցության պայամանգրեր կնքելն է: Գրադարանը և ուսումնական կենտրոնը կարևոր տարրեր են հետազոտական միջավայր և մշակույթ ստեղծելու գործում, իսկ դրանց ռեսուրսային ապահովվածության մակարդակը խիստ ցածր է: Համալսարանը իր ներքին գործընթացներում գրեթե չի օգտագործում տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ, չնայած այն փաստին, որ բուհը որպես խնդիր է դիտարկում իր ՌԾ-ում:

Ռազմավարական ուղղությունները և նպատակները չունեն հստակ պլանավորված ֆինանսական ռեսուրսներ: Չնայած բյուջեի հստակ բաշխվածությանը, այն շատ քիչ հնարավորություններ է ստեղծում նոր նախաձեռնությունների համար հետևաբար ՄԳՀ-ն պետք է փորձի հետազոտել, թե ինչպես գտնել հավելյալ եկամուտներ:

ՄԳՀ-ում ուսանողներին տրամադրվող ռեսուրսների և ծառայությունների օգտակարության, հասանելիության և արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ են համարվում դասավանդողների և ուսանողների շրջանում անցկացվող հարցումները, սակայն դրանց արդյունքները չեն արտացոլում ռեսուրսների հասանելիության և արդյունավետության իրական վիճակը, հասանելիության գնահատման մասին տեղեկատվությունը բացակայում է, իսկ արդյունքների հիման վրա կայացված որոշումների մասին շահակիցներն իրազեկված չեն:

Փորձագիտական խումբը նշում է, որ սահմանափակ ֆինանսական ռեսուրսների առկայության պարագայում, բուհը կարիք ունի վերակառուցելու իր գրադարանը՝ ներառելով ժամանակակից գրականություն և համագործակցելով տեղական և միջազգային այլ գրադարանների հետ, ինչպես նաև ՄԳՀ-ն պետք է ուշադրություն դարձնի SS ռեսուրսների զարգացմանը բուհում՝ ելնելով իր իսկ ՌԾ գերակա ուղղություններից: Համալսարանը պետք է պարբերաբար գնահատի ֆակուլտետների գործունեության արդյունավետությունը, հատկապես՝ ՄԳՀ ռազմավարության հետագա զարգացման տեսանկյունից: Այդօրինակ գնահատումը պետք է ներառի առանձնահատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողների և անձնակազմի համար անհրաժեշտ հարմարությունների մասին տեղեկատվության հավաքագրում:

ԵԶՐԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

Համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 7 -ի պահանջներին գնահատվում է անբավարար:

VIII. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԶԱՓԱՆԻՇ VIII. ՄՈՒՀ-ն իր տրամադրած կրթության, իրականացրած հետազոտության և օգտագործած ռեսուրսների համար հաշվետու է պետությանը և հասարակությանը:

ՓԱՍՏԵՐ

8.1 ՄՈՒՀ-ն ունի հաշվետվողականության սահմանված կարգ

ՄՈՒՀ-ն ունի հաշվետվողականության սահմանված կարգ, սակայն չունի արդյունավետության վերլուծության մեխանիզմներ: Հարցազրույցներից պարզ դարձավ, որ ինստիտուցիոնալ հաշվետվողականությունը ՀՀ կառավարությանը, գործատուներին և հասարակությանը բավարար է գնահատվում բոլոր շահակիցների կողմից: Առկա են բուհի ղեկավար մարմինների կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվությունները:

8.2 ՄՈՒՀ-ն ապահովում է ընթացակարգերի, գործընթացների թափանցիկությունը և հասանելիությունը հասարակությանը

ՄԳՀ-ի գործունեության վերաբերյալ հասարակության իրազեկումը տեղի է ունենում համալսարանի պաշտոնական կայքի (www.mkhitargosh.com), ինչպես նաև «Մխիթար Գոշ» գիտամեթոդական հանդեսի և «Մխիթար Գոշ» թերթի միջոցով: Սակայն փորձագիտական այցը ցույց տվեց, որ կայքի տեղեկատվությունը անհրաժեշտ չափով չի լուսաբանում համալսարանի ընթացակարգերի, գործընթացների թափանցիկությունը և հասանելիությունը հասարակությանը: ՄԳՀ-ի ինտերնետ կայքի “Նորություններ” բաժինը չունի պահոց /արխիվ/, որպեսզի հնարավոր լինի լիարժեք պատկերացում կազմել, թե կայքի միջոցով ՄԳՀ-ն ինչպես և ինչ չափով է ապահովում ընթացակարգերի, գործընթացների թափանցիկությունը և հասանելիությունը հասարակությանը: ՄԳՀ-ն չունի ներքին ցանց, ներքին հաղորդակցման և տեղեկատվության տարածման համար: Մշակման փուլում է ՄՈՒՀ-ի էլ.կայքի օտարալեզու տարբերակը:

8.3 ՄՈՒՀ-ում գործում են հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի կայուն մեխանիզմներ

ՄԳՀ-ի հասարակայնության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի ապահովման միջոցներ են հարցումները, գիտխորհրդում ներգրավված արտաքին շահակիցների արտահայտած կարծիքները, տարբեր շահակիցների հետ ոչ ֆորմալ հանդիպումները և այլն: Հասարակության հետ կապերի ոլորտում հետադարձ կապի գործիքների կիրառումը և այդ մեխանիզմների կարևորումը դեռևս կայացման փուլում է, ինչը փաստվել է ինքնավերլուծության ուսումնասիրության ընթացքում և փորձագիտական խմբի հանդիպումների ժամանակ:

8.4 ՄՈՒՀ ում գործում են հասարակությանը գիտելիքի (արժեքների) փոխանցման մեխանիզմներ

Համալսարանն աշխատանքներ է իրականացնում հանրակրթական դպրոցների աշակերտների և դիմորդների հետ՝ մատուցելով խորհրդատվական ծառայություններ նրանց մասնագիտական կողմնորոշման բնագավառում: Պարբերաբար դպրոցներում կազմակերպվում են հանդիպումներ, քննարկումներ, տարաբնույթ միջոցառումներ: ՄԳՀ-ն կազմակերպում է նաև լրացուցիչ կրթական ծառայություններ, որոնց մասնակցում են նաև մեծ թվով արտասահմանցի ուսանողներ:

ԴԱՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՄԳՀ-ն ունի ֆորմալ հաշվետվողականության սահմանված մեխանիզմներ, որոնք առավել չափով արտահայտվում են ներքին գործընթացներում /ռեկտորի հաշվետվություն, ֆակուլտետների ղեկանների հաշվետվություններ և այլն/, սակայն հասարակական լայն հաշվետվողականության մեխանիզմները դեռևս ֆորմալիզացված չեն: ՄԳՀ գործունեության տարբեր ոլորտների վերաբերյալ տեղեկատվության պակաս է նկատվում, մասնավորապես կայքի ֆակուլտետների բաժիններում տեղեկատվությունը շատ աղքատ է կամ որոշ ֆակուլտետների առումով նույնիսկ իսպառ բացակայում է:

Պետք է նշել, որ բուհում հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի կայուն մեխանիզմների ներդրումը դեռևս ավարտուն չէ: Ուսանողների հարցումների միջոցով հավաքված տվյալները և հարցման արդյունքները լիարժեք չեն ներկայացվում հասարակությանը: Շրջանավարտների և գործատուների հետ կապն ամուր է, նրանք ներգրավվում են համալսարանի կողմից տարբեր ձևերով, օրինակ՝ որպես հրավիրվող դասախոսներ և այլն: Այնուամենայնիվ, պետք է նշել, որ այս բոլոր կապերը կրում են ոչ ֆորմալ բնույթ: Հետադարձ կապը ամուր հիմքերի վրա կառուցելու համար բուհը պետք է ֆորմալիզացնի բոլոր շահակիցների հետ կապը: Բուհի Կարիերայի Կենտրոնը կարող է կենտրոնական դեր կատարել հասարակական պատասխանատվության ոլորտում պրակտիկաների կազմակերպում բուհից դուրս, միջազգային պրակտիկաների կազմակերպում ցանցի ստեղծման միջոցով և այլն և պահպանել համակարգված տվյալներ շրջանավարտների վերաբերյալ, ինչպես նաև կազմակերպել իրադարձություններ շրջանավարտների հետ ամուր կապի պահպանման համար: Պետք է նշել նաև, որ դեռևս Կարիերայի Կենտրոնի գործունեության արդյունավետությունը ցածր է:

Առհասարակ, պլանավորված գործողությունների արդյունքների գնահատման կատարողական և որակական հստակ ցուցիչները բացակայում են, ինչը թույլ չի տալիս ստանալ գործունեության արդյունավետության մասին հետադարձ կապ և զարգացնել ներքին ու արտաքին հաշվետվողականությունը:

Փորձագիտական խումբը գտնում է, որ համալսարանի հասարակական պատասխանատվությանը միտված գործընթացներն ընդհանուր առմամբ թափանցիկ են, սակայն կարիք կա հարցումների արդյունքները հրապարակելու, շահակիցներին տեղեկացնելու և ներդնելու դրանց արդյունքների գնահատման և համապատասխան բարելավման գործուն համակարգ, ինչպես նաև մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել ՄԳՀ կայք էջին, քանի որ այն լուրջ բարելավման կարիք ունի:

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 8 -ի պահանջներին գնահատվում է բավարար՝ որոշակի նկատառումներով:

IX. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ

ՉԱՓԱՆԻՇ IX. Արտաքին կապերի միջոցով ՄՈՒՀ-ը խրախուսում է փորձի փոխանակումը և զարգացումը՝ նպաստելով հաստատության միջազգայնացմանը:

ՓԱՍՏԵՐ

9.1 Փորձի փոխանակմանը, զարգացմանը և միջազգայնացմանը նպաստող միջավայր ստեղծելու նպատակով ՄՈՒՀ-ում գործում է արտաքին կապերի հաստատումը խրախուսող քաղաքականություն ու ընթացակարգեր

ՄԳՀ միջազգայնացումը դիտում է որպես գերակա ուղղություն իր կողմից հաստատված ռազմավարական ծրագրում: Վերջին երեք տարիներին աճել է ՄԳՀ-ում սովորող օտարերկրյա ուսանողների թիվը, հատկապես Վրաստանից: Համաձայն ինքնավերլուծության, արտաքին կապերին և միջազգայնացմանն առնչվող փաստաթղթերը լիարժեք չեն: Բուիը ճանաչում է միջազգայնացման թույլ կողմերը: ՄԳՀ-ում միջազգայնացմանը միտված փաստաթղթերը հիմնականում հայեցակարգային և ուլենշային բնույթ են կրում և չեն պարունակում համապատասխան մեթոդաբանական ու կազմակերպական ցուցումներ նախանշված նպատակներին հասնելու համար: Մշակման փուլում է ՄՈՒՀ-ի էլ.կայքի օտարալեզու տարբերակը, ինչը կնպաստի արտաքին կապերի հաստատմանը, համագործակցությանը և միջազգայնացմանը:

9.2 ՄՈՒՀ-ի արտաքին կապերի և միջազգայնացման ապահովման ենթակառուցվածքը երաշխավորում է կանոնակարգված գործընթաց

Համալսարանի արտաքին կապերի և միջազգայնացման համար պատասխանատու է պրոռեկտորը: Չնայած, միջազգային կապերի գծով պրոռեկտորի հաստիքի առկայությանը՝ դեռևս բացակայում են ենթակառուցվածքի ընթացիկ և հեռանկարային գործունեությունն առավել հետևողական կերպով կանոնակարգող ընթացակարգային, ուղենիշային ու աշխատանքային փաստաթղթերը:

9.3 ՄՈՒՀ-ն արդյունավետորեն համագործակցում է տեղական և միջազգային հաստատությունների և կառույցների հետ

ՄԳՀ-ում առկա են երկկողմանի կնքված և ուժի մեջ մտած մի շարք պայմանագրեր, որոնք այնուամենայնիվ, պատշաճ ձևով չեն կառավարվում: ՄՈՒՀ-ը գիտակցում է այս ոլորտում իր խնդիրներն ու հստակ մատնանշում դրանք: Որոշ պլանավորված քայլեր, որոնք առկա են ՌԾ-ում, դեռևս իրականացման փուլում են: Համալսարանի գործընկերների թիվը և համագործակցության աշխարհագրությունը համեմատաբար փոքր է, մանավանդ՝ հաշվի առնելով ՄԳՀ-ն որպես միջազգային համալսարան կոչվելու հանգամանքը: Չի երևում նաև այդ գործընկերների հետ հիմնական աշխատանքների բնույթը, փորձը, ձեռքբերումները, կապերի օգտակարության աստիճանը, համատեղ ծրագրերը և գործունեությունը, ֆինանսավորման ուղղությունները, սկզբունքները և աղբյուրները:

9.4 ՄՈՒՀ-ն ապահովում է ներքին շահակիցների օտար լեզվի իմացության անհրաժեշտ մակարդակ՝ միջազգայնացման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար

Համալսարանը միջոցներ է ձեռնարկում ուսումնառողների և դասավանդողների օտար լեզուների մասնագիտական մակարդակի իմացությունը բարձրացնելու համար: Բացակայում են օտար լեզուներով տեղեկատվական նյութերը: ՄԳՀ-ում բոլոր դասախոսների և ուսանողների համար գործում է լեզվի դասընթացների կազմակերպման համակարգ, որը ուսանողների պարագայում ներառում է ուսումնական ծրագրերում օտար լեզվի դասընթացի ընդգրկումը, իսկ դասախոսական կազմի պարագայում՝ վերապատրաստումներն էլ իրականացում:

ԴԱՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՄԳՀ-ն միջազգայնացումը դիտում է որպես գերակա ուղղություն և իրականացնում է քայլեր այդ ուղղությամբ, որոշ քայլեր դեռևս պլանավորված են և դեռևս ընթացքի մեջ են: Այնուամենայնիվ, ՄԳՀ-ն ունի բացթողումներ արտաքին կապերի և միջազգայնացման գործունեության ոլորտում: Միջազգային որոշ պայմանագրերի կառավարումը դեռևս չի իրականացվում:

Փորձագիտական խումբը դրական միտում է համարում օտարերկրացի ուսանողների թվաքանակի ավելացումը՝ հստակ մատնանշելով դրա հետ կապված դժվարություններին և մարտահրավերներին հրատապ դիմակայելու անհրաժեշտությունը և մասամբ հրատապ ֆինանսական խնդիրները լուծելու անհրաժեշտությունը: Մասնավորապես, միջազգայնացումը կարող է օգնել ՄԳՀ-ին օժանդակելու օտարալեզու գրականության ձեռքբերմանը, ՏՀՏ ներդրմանը, հանրակացարանային խնդիրների լուծմանը և այլն: Այս խնդիրներին ուշադրություն չդարձնելու պարագայում այս միտումը կարող է նվազել: Առկա համագործակցության պայմանագրերի ոչ պատշաճ գործելու հանգամանքը բացատրվում է աշխատակազմի և այլ ռեսուրսների սակավությամբ և հստակ պլանավորման բացակայությամբ: Դեռևս չի գնահատվել օտար լեզվի մակարդակը բարձրացնելու դասընթացների արդյունավետությունը, և շահակիցների բավարարվածությունը:

Միջազգայնացմանն ուղղված քայլերն ու նախաձեռնությունները ավելի հստակ պլանավորման կարիք ունեն: ՄԳՀ միջազգայնացման համար նախատեսված ռեսուրսները

համակարգման կարիք ունեն: Առավել հստակ և նպատակային պետք է դարձնել իրականացվող քայլն ու նախաձեռնությունները:

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 9 -ի պահանջներին գնահատվում է բավարար՝ որոշակի նկատառումներով:

X. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՉԱՓԱՆԻՇ X. ՄՈՒՀ-ն ունի որակի ապահովման ներքին համակարգ, որը նպաստում է հաստատության բոլոր գործընթացների շարունակական բարելավմանը և որակի մշակույթի ձևավորմանը:

ՓԱՍՏԵՐ

10.1 ՄՈՒՀ-ն ունի որակի ապահովման քաղաքականություն ու ընթացակարգեր

ՄԳՀ-ում մշակված է Որակի ապահովման ձեռնարկ, Որակի ապահովման ձեռնարկում ներկայացված են ՄԳՀ որակի ապահովման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը: Սակայն դրանց արդյունավետությունը դեռևս գնահատված չէր: Ցածր է հատկապես շահակիցների իրազեկվածությունը որակի ամբողջական կառավարման խնդիրների վերաբերյալ, ինչպես նաև պլանավորում-իրականացում-ստուգում-բարելավում հաջորդական շղթայի ներդրման և կիրարկման փաստացի գործընթացների մասին:

10.2 Որակի ներքին ապահովման գործընթացների կառավարման նպատակով ՄՈՒՀ-ը տրամադրում է մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ:

Փորձագիտական այցի ընթացքում պարզ դարձավ, որ համալսարանի որակի ապահովման կենտրոնն իրապես ապահովված է անհրաժեշտ նյութական և իրավական ռեսուրսներով ու փաստացի լիազորություններով՝ իր գործառույթների իրականացման համար: Առկա նյութական միջոցները բավարար են և միտված Որակի ներքին ապահովման գործընթացների կառավարմանը: Այդուհանդերձ կառույցի աշխատակիցները հստակ պատկերացում չունեն համալսարանի գործունեության թույլ և ուժեղ կողմերի, որակի ապահովման գործընթացների մասին: Ցածր է որակի ապահովման ենթակառուցվածքի աշխատակիցների իրազեկվածությունը իրենց աշխատանքային նկարագրերի մասին: Փոխարենը բարձր է որակի ապահովման գործընթացներից համալսարանի այլ ղեկավար օղակների՝ ռեկտորի, հիմնադիրների խորհրդի որոշ անդամների իրազեկվածությունը:

10.3 Ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են որակի ապահովման գործընթացներում

ՄԳՀ-ում որակի ապահովման գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավման նպատակով պարբերաբար կազմակերպվում են հանդիպումներ գործատուների, ուսանողների հետ, կազմակերպվում են քննարկումներ գիտական խորհրդում և այլ ձևաչափերով: Որակի ապահովման գործընթացներում շահակիցների ներգրավման մեխանիզմ է դիտվում նաև նրանց հետ կազմակերպվող հարցումները, որոնք իրականացվում են կոնկրետ նպատակներով: Ուսանողների ներգրավումն առկա է և

ընդհանուր առմամբ գնահատվում է բավարար: Սակայն հանդիպումներից պարզ դարձավ, որ սակավ է նրանցից ստացվող հետադարձ կապի հիման վրա համալսարանի կայացրած որոշումների մասին նրանց իրազեկվածությունը: Արտաքին շահակիցների հետ հանդիպումները ցույց տվեցին, որ համալսարանի որակի կառավարման գործընթացներում գործատուների ներգրավումը հաճախ կրում է ոչ ֆորմալ բնույթ, իսկ շրջանավարտների ներգրավվածությունը գրեթե բացակայում է: Որպես բացթողում շահակիցները մատնանշում են որակի ապահովման գործընթացում իրենց ներգրավման խթանող մեխանիզմների սակավությունը:

10.4 Որակի ներքին ապահովման համակարգը պարբերաբար վերանայվում է

ՄԳՀ ՈԱ համակարգը դեռևս գտնվում է կառուցման փուլում հետևաբար նրա գործունեության արդյունավետությունը չի գնահատվել, և կառույցն էական վերանայումների դեռևս չի ենթարկվել: Համալսարանը չունի նաև որակի ներքին ապահովման համակարգի վերանայման քաղաքականություն և ընթացակարգեր, ինչպես նաև որակի ներքին ապահովման համակարգի պարբերաբար վերանայման մեխանիզմներ և գործիքներ:

10.5 Որակի ապահովման ներքին համակարգն ապահովում է բավարար հիմքեր որակի ապահովման արտաքին գնահատման գործընթացների համար

Որակի ապահովման ներքին համակարգը չի ապահովում բավարար հիմքեր որակի ապահովման արտաքին գնահատման գործընթացների համար, ներկայացված հիմքերը կրում են խիստ նկարագրական բնույթ, հիմքերը երբեմն բացակայում են և դժվարեցնում են արտաքին գնահատման գործընթացը հատկապես այն ժամանակ, երբ գնահատումը, վերլուծությունը կատարվում ըստ համապատասխան չափանիշների: Որակի ապահովման կառույցի ներկայացուցիչների իրազեկվածությունը ցածր էր որակի ապահովման գործիքների և գործընթացների վերաբերյալ: Փորձագիտական այցի ընթացքում տեղի ունեցած հանդիպումներից պարզվեց, որ տեղեկությունների հավաքագրումը կազմակերպվել է ներքին շահակիցների ակտիվ ներգրավմամբ, սակայն հավաքված տվյալները և դրանց վերլուծությունը մի շարք դեպքերում չեն արտացոլում չափանիշի նախանշված պահանջները և դժվարեցնում են արտաքին գնահատման գործընթացը՝ ըստ համապատասխան չափանիշների: Սակավ է որակի ներքին ապահովման ենթակառուցվածքի ներգրավվածությունը ՈԱ գործընթացներում: Շահակիցների հետ հանդիպումներից նաև պարզվեց, որ կազմակերպված տարաբնույթ հարցումները նրանց կողմից բավարար հուսալի չեն գնահատվում՝ դրանց վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվություն ստանալու համար:

10.6 Որակի ապահովման ներքին համակարգն ապահովում է ՄՈՒՀ-ի գործունեության թափանցիկությունը՝ տրամադրելով ՄՈՒՀ-ի գործընթացների որակի մասին տեղեկատվություն՝ ներքին և արտաքին շահակիցների համար

Միաժամանակ ՄԳՀ կայքէջի գործառական հնարավորությունները ամբողջությամբ չեն գործարկվում, որպեսզի շահակիցների համար տեղեկատվությունը թափանցիկ դարձնեն: Ինչպես նաև ՄԳՀ-ում չկա ներքին ցանց գործատուներին ներքին տեղեկատվության տրամադրման համար:

Ինչպես փաստվում է ինքնավերլուծության մեջ, ՄԳՀ-ն դեռևս չունի միասնական կենտրոնացված տեղեկատվական համակարգ՝ տվյալների մեկ ընդհանուր բազայով: Առկա տեղեկատվության հասանելիությունը, ինչպես նաև հավաքագրված տեղեկատվության

հիման վրա կայացված որոշումների մասին շահակիցների իրազեկվածությունը ցածր է: Ցածր է նաև ՄԳՀ-ի կայքի և այլ լրացուցիչ ռեսուրսների կողմից շահակիցներին իրազեկման թափանցիկության մակարդակը:

ԴԱՏԱՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՄԳՀ որակի ապահովման ձեռնարկը, որը մշակվել է ՄԳՀ աշխատակիցների կողմից, մանրամասնորեն ներկայացնում է որակի ներքին ապահովման գործընթացը կանոնակարգող փաստաթղթերը, սակայն դրանում բացակայում է տեղեկատվությունը, թե 1. ինչ առաջավոր փորձ է ընտրվել, որը թույլ կտա նշված քաղաքականության և մոտեցումների աշխատանքը, և 2. մշտադիտարկել, թե որքանով են իրազեկված և բավարարված շահակիցները: Փորձագիտական խմբի հանդիպումների ընթացքում պարզվեց, որ դրանում հիմնականում փորձ է արվել ամբողջացնել հանրապետությունում կուտակված փորձը մի շարք առաջատար համալսարանների օրինակով: Այնուամենայնիվ, ՄԳՀ-ում դեռ որակի մշակույթը լիովին ձևավորված չէ, քանի որ 1. առկա ՈԱ մարդկային և մասնագիտական ռեսուրսները և նրանց փորձարկման մակարդակը բավարար չեն ՈԱ լավ աշխատանք իրականացնելու համար, 2. շահակիցների մեծամասնությունը տեղեկացված չէ բուհում կատարվող գործընթացներին, 3. որակի ապահովման մեխանիզմները հստակ չեն գործում և 4. Որակի ներքին ապահովման մեխանիզմների արդյունավետության վերլուծությունը բացակայում է:

Չնայած այն հանգամանքին, որ համալսարանում պարբերաբար հարցումներ են իրականացվում, այդուհանդերձ այդ հարցումները շարունակական բնույթ չեն կրում, իսկ արդյունքների սակավ հրապարակայնությունը խոչընդոտում է տվյալների վրա հիմնված որոշումների կայացմանը և բուհի գործընթացների շարունակական բարելավմանը:

Որակի ներքին կառավարման համար նախատեսված մասնագիտական ռեսուրսները չեն համապատասխան այն պահանջներին, որոնք սովորաբար առաջադրվում կամ անհրաժեշտ են բուհի որակի ապահովման կառույցի լիարժեք գործունեության համար: Համակարգում կատարված մասնակի փոփոխությունները դեռևս չեն իրականացվել հստակ պարբերականությամբ և հուսալի գնահատման արդյունքների հիման վրա: Առկա փաստացի գործընթացները հասկանալու, վերլուծելու և գնահատելու նպատակով հաճախ պահանջվում է կիրառել առավել խոր վերլուծություններ, քանզի դրանք ոչ միշտ են հասանելի որակի ներքին գնահատման փաստաթղթերում:

ՄԳՀ - ներկայացրած ինքնվերլուծությունը չի պարունակում վերլուծության արդյունքների վրա հիմնված անհրաժեշտ տեղեկատվություն: Փորձագիտական խմբի այցերից պարզ դարձավ, որ որակի ապահովման գործընթացներում արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավվածության մակարդակը ցածր է: Ցածր են ՄԳՀ որակի ապահովման կառույցի աշխատակիցների՝ իրենց լիազորությունների իրականացման համար անհրաժեշտ մասնագիտական կարողությունները և որակի կառավարման մեխանիզմների մասին իրազեկվածությունը: Ակնհայտ է, որ որակի մշակույթն ամբողջապես զարգացած չէ, և որ ՊԻՄԲ շրջափուլը դեռ փակված չէ:

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

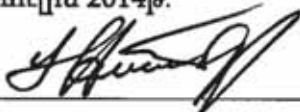
Համալսարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների համապատասխանությունը չափանիշ 10 -ի պահանջներին գնահատվում է անբավարար:

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

ՉԱՓԱՆԻՇ	ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ
1. Առաքելություն և նպատակներ	Բավարար
2. Կառավարում և վարչարարություն	Անբավարար
3. Մասնագիտության կրթական ծրագրեր	Բավարար
4. Ուսանողներ	Բավարար
5. Պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնա- օժանդակ կազմ	Բավարար
6. Հետազոտություն և զարգացում	Անբավարար
7. Ենթակառուցվածք և ռեսուրսներ	Անբավարար
8. Հասարակական պատասխանատվություն	Բավարար
9. Արտաքին կապեր և միջազգայնացում	Բավարար
10. Որակի ներքին ապահովման համակարգ	Անբավարար

11 հուլիս 2014թ.



Վահան Սարգսյան

Փորձագիտական խմբի ղեկավար

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿԵՆՍԱԳՐԱԿԱՆՆԵՐ

Վահան Սարգսյան՝ 1999թ. ավարտել է Խ. Աբովյանի անվան Հայկական Պետական Մանկավարժական Համալսարանի Մանկավարժության և հոգեբանության ֆակուլտետը, 2005 թվականին պաշտպանել է թեկնածուական ատենախոսություն «Անձի դևիանտ վարքը որպես արտակարգ իրավիճակների ներգործության հետևանք և դրա հաղթահարման ուղիները» թեմայով «Իրավաբանական հոգեբանություն, քաղաքական հոգեբանություն» մասնագիտությամբ: Հոգեբանական գիտությունների թեկնածու է, հանդիսանում է ՀՊՄՀ դոցենտ, պրակտիկայի վարչության պետ:

Յան Կորնելիս- 1973թ. ավարտել է Բրյուսելի Բաց համալսարանը մեխանիկայի և էլեկտրոտեխնիկայի ինժեներ մասնագիտությամբ, 1980թ. եղել է Բրյուսելի Բաց համալսարանի կիրառական գիտությունների ասպիրանտ: Թվային պատկերների մշակման և էլեկտրոնիկայի պրոֆեսոր, IRIS հետազոտական խմբի, ինովացիոն գիտելիքի և տեխնոլոգիաների փոխանցման գիտական համակարգողն է: 2012թ.-ից նա Բրյուսելի Բաց համալսարանի միջազգային կապերի գծով պրոռեկտորն է: 1997թ.-ից դարձել է Չինաստանի հյուսիս արևմտյան պոլիտեխնիկական համալսարանի խորհրդատու պրոֆեսոր: Ներկայիս հետազոտական հետաքրքրություններն են պատկերի և տեսագրության սերմում, բժշկական պատկերում: 20 տարիների ընթացքում Յան Կորնելիսը ակտիվ գործունեություն է ցուցաբերել հետազոտության և զարգացման գործում, եղել է էլեկտրոնիկայի և ինֆորմատիկայի բաժնի ղեկավար, "BI3 NV" նախաձեռնող և առաջին նախագահ, ինչպես նաև Բրյուսելի Բաց համալսարանի ինկուբացիոն կենտրոնի ICAB NV համահիմնադիր: 2001-2008թթ. նա եղել է Բրյուսելի Բաց համալսարանի հետազոտության գծով պրոռեկտոր: 2009-2010թթ. աշխատել է Գիտական քաղաքականության և ինովացիայի նախարարությունում պետի տեղակալ: Այժմ նա ներկայացնում է ֆլամանդական ղեկավարությունը IMEC-ի ղեկավարների խորհրդում: Լայնաշերտ տեխնոլոգիայի ինստիտուտում խորհրդի անդամ է: Նա առաջին միջբուհական (UGent, VUB, UA) կառույցի համանախաձեռնողներից է, որը սկսել է գործել 2012թ. հունիսից:

Գեղեցիկ Գրիգորյան՝ 1979թ.-ին ավարտել է Երևանի Պետական Համալսարանի Իրավաբանության ֆակուլտետը, 1999-2001թթ.-ին եղել է ՀՀ ԳԱԱ Փիլիսոփայության և իրավունքի ինստիտուտի հայցորդ: Ազգային հետազոտությունների ինստիտուտի քաղաքացիական ծառայողների վերապատրաստման փորձագետ-իրավաբան է: Այժմ հանդիսանում է Իրավաբանական գիտությունների թեկնածու, Հայբուսակ համալսարանի Իրավագիտության ֆակուլտետի ղեկան, ՀՊՏՀ իրավագիտության ամբիոնի դոցենտ:

Կարեն Գրիգորյան՝ 1997թ. ավարտել է Երևանի պետական ժողովրդական տնտեսության ինստիտուտի /ներկայումս՝ Հայաստանի Պետական Տնտեսագիտական Համալսարան/ Ընդհանուր տնտեսագիտության ֆակուլտետի «Էկոնոմիկայի պետական կարգավորում»

մասնագիտությունը: 1999-2003թթ. Սովորել է նույն համալսարանի մակրոէկոնոմիկա մասնագիտության ասպիրանտուրայում: Հանդիսանում է տնտեսագիտական գիտությունների թեկնածու, ՀՊՏՀ մակրոէկոնոմիկայի ամբիոնի դոցենտ:

Արուսյակ Հարությունյան՝ 2013թ. ավարտել է Խ. Աբովյանի անվան Հայկական Պետական Մանկավարժական Համալսարանի «Մանկավարժություն և հոգեբանություն» մասնագիտությունը, ստացել Ուսուցիչ, Մանկավարժության և հոգեբանության բակալավրի աստիճան: Այժմ ՀՊՄՀ «Բարձրագույն կրթության կառավարման» մագիստրատուրայի 2-րդ կուրս է:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՅՑԻ ՕՐԱԿԱՐԳ

ՄԳՀ Վանաձոր, 21.04.2014 թ.-23.04.2014 թ.

ՄԳՀ Երևան, 25.04.2014 թ.-26.04.2014 թ.

21.04.2014 թ.		Մեկնարկ	Ավարտ	Տևողություն
1	Մեկնում Վանաձոր	08:30	10:30	120 րոպե
2	Հանդիպում ռեկտորի հետ	11:30	11:45	15 րոպե
3	Փորձագիտական խմբի փակ հանդիպում ՄԳՀ-ում, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	12:00	14:30	150 րոպե
4	Հանդիպում հիմնադիրների հետ	14:30	15:10	40 րոպե
	Հանդիպում ռեկտորի հետ	15:20	16:15	55 րոպե
5	Հանդիպում ինքնավերլուծություն իրականացրած աշխատանքային խմբի հետ	16:25	17:55	90 րոպե
6	Փորձագիտական խմբի փակ հանդիպում	18:00	18:40	40 րոպե
22.04.2014 թ		Մեկնարկ	Ավարտ	Տևողություն
1	Հանդիպում ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ /10-12 հոգի/	9:00	9:40	40 րոպե
2	Հանդիպում ուսումնական գծով պրոռեկտորի և ուսումնամեթոդական վարչության ներկայացուցիչների հետ	9:50	10:30	40 րոպե
3	Հանդիպում ֆակուլտետների ղեկանների հետ	10:40	11:10	30 րոպե
4	Հանդիպում ամբիոնների վարիչների հետ	11:20	12:20	60 րոպե
5	Ռեսուրսների դիտարկում	12:30	13:30	60 րոպե
6	Ընդմիջում, փորձագիտական խմբի քննարկումներ	13:40	14:40	60 րոպե
7	Հանդիպում պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչների հետ (10-12 հոգի)	14:50	15:50	60 րոպե
8	Հանդիպում ուսանողների և ուսանողական կառույցների ներկայացուցիչների հետ /ՈւԳԸ, ՈւԽ/ (12-15 հոգի)	16:00	17:00	60 րոպե
9	Փորձագիտական խմբի փակ հանդիպում	17:10	18:10	60 րոպե
23.04.2014թ.		Մեկնարկ	Ավարտ	Տևողություն

1	Հանդիպում Ռրակի ապահովման բաժնի պատասխանատուների հետ	9:00	9:40	40 րոպե
2	Հանդիպում շրջանավարտների հետ (10-12 հոգի)	9:50	10:50	60 րոպե
3	Հանդիպում գործատուների հետ (8-10 հոգի)	11:00	12:00	60 րոպե
4	Բաց հանդիպում	12:10	12:40	30 րոպե
5	Ընդմիջում, փորձագիտական խմբի քննարկումներ	12:50	13:50	60 րոպե
3	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	14:00	15:00	60 րոպե
4	Ռեսուրսների դիտարկում, այց դեկանատներ և ամբիոններ	15:10	16:10	60 րոպե
6	Փորձագիտական խմբի փակ հանդիպում	16:20	17:20	60 րոպե
7	Ամփոփիչ հանդիպում ռեկտորի հետ	17:25	17:45	20 րոպե
8	Մեկնում Երևան	18:00	20:00	120 րոպե

	25.04.2014 թ.	Մեկնարկ	Ավարտ	Տևողություն
1	Հանդիպում պրոռեկտորների հետ	10:00	10:15	15 րոպե
2	Հանդիպում ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ	10:25	11:05	40 րոպե
3	Հանդիպում պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչների հետ	11:15	12:15	60 րոպե
4	Ընդմիջում, փորձագիտական խմբի քննարկումներ	12:25	13:25	60 րոպե
6	Հանդիպում ուսանողների հետ (10-12 հոգի)	13:40	14:40	60 րոպե
7	Հանդիպում շրջանավարտների հետ (10-12 հոգի)	14:50	15:50	60 րոպե
8	Փորձագիտական խմբի փակ հանդիպում	16:00	17:30	90 րոպե

	26.04.2014թ.	Մեկնարկ	Ավարտ	Տևողություն
1	Հանդիպում որակի ապահովման պատասխանատուների հետ	10:00	10:40	40 րոպե
3	Ռեսուրսների դիտարկում և փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	10:50	11:50	60 րոպե
4	Ընդմիջում, փորձագիտական խմբի քննարկումներ	12:00	13:00	60 րոպե
5	Ամփոփիչ հանդիպում հիմնադիրների, ռեկտորի և պրոռեկտորների հետ	13:10	13:40	30 րոպե
6	Փորձագիտական խմբի փակ հանդիպում	13:40	15:40	120 րոպե

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՎԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

N	ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՉԱՓԱՆԻՇ
1	ՄԳՀ զարգացման ռազմավարական ծրագրի քննարկումը, հաստատումը և մշտադիտարկումը վկայող ՄԳՀ գիտական խորհրդի որոշումներ կամ քաղվածքներ որոշումներից, նիստերի արձանագրություններ:	1
2	ՄԳՀ ռեկտորի տարեկան հաշվետվություններ, 2010-2013թթ՝ 3 հատ ընտրողաբար	1
3	Պրակտիկայի անցկացման պայմանագրեր կազմակերպությունների հետ:	1
4	Աշխատաշուկան ուսումնասիրող հարցումների օրինակներ /հարցաշարեր/ և վերլուծություններ:	1
5	ՄԳՀ-ն արտաքին և ներքին շահակիցների շրջանում զրավոր և բանավոր հարցումները արդյունքներ և վերլուծություններ /ոչսուրսներ, ՄԿԾ, դասավանդում, գնահատում և այլն/:	1
6	ՌԾ-ի կատարողական հիմքեր:	1
7	Ամբիոնների և ֆակուլտետների ռազմավարական զարգացման ծրագրերը երկարաժամկետ կամ կարճաժամկետ	1
8	Ֆակուլտետների կանոնադրություն	1
9	Ֆակուլտետների նիստերի արձանագրություններ	1
10	ՄԳՀ ստորաբաժանումների ցանկը և դրանց կանոնակարգերը:	2
11	ՄԳՀ բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բոլոր Մասնագիտական կրթական ծրագրերը /ՄԿԾ-եր/ և այդ ծրագրերի ցանկը /մասնագրերը/:	3
12	ՄԿԾ-ներ՝ .բակալավրիատ/ Ստոմատոլոգիա, յառավարում, իրավագիտություն, օտար լեզու/ .Մագիստրատուրա/ կառավարում/գործող/ իրավագիտություն, օտար լեզու/	3
13	Բակալավրի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերի ավարտական աշխատանքների և ատենախոսությունների պաշտպանությունների գնահատման թերթիկ	3
14	Բակալավրի կրթական ծրագրով ավարտական աշխատանքների գրախոսման կարգ	3
15	Ամբիոնի աշխատանքային պլան	3

16	Ուսանողների և դասախոսական կազմի շարժունության տվյալներ:	4, 5
17	Ուսումնառության ուղեցույց և դասընթացների տեղեկագիրք:	4
18	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի համաեվրոպական ձևաչափի դիպլոմի հավելվածների օրինակներ:	4
19	Միջանկյալ և ամփոփ քննությունների միջոցով բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների գիտելիքների գնահատման օրինակներ /լրացված քննության տետրեր, թեստեր և այլ գրավոր աղբյուրներ/:	4
20	Պետական ավարտական քննությունների հաշվետվություններ:	4
21	ՈՒԳԸ և ՈՒԽ կանոնադրություն	4
22	Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրեդիտային համակարգի ուս. կարգ և կրթական ծրագրեր	4
23	Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաձևովի հաշվետվություն	4
24	Պրակտիկաների օրագիր- հաշվետվություններ, պրակտիկայի բնութագիր	4
25	Երևանի շրջանավարտների ցանկ	4
26	Պարապմունքների անցկացման որակի գնահատման թերթիկ/ գործնական, լաբորատոր, սեմինար, դասխոսություն/	4
27	ՄԳՀ շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգ	4
28	Դասախոսի անհատական պլան:	5
29	Դասախոսի գիտամանկավարժական գործունեության գնահատման վարկանիշային թերթիկ:	5
30	«Համալսարանում ստացած կրթությունից բավարարվածության վերաբերյալ շրջանավարտների հարցման» կանոնակարգ:	5
31	ՄԳՀ-ում դասախոսների տարբերակված հավելավճարի կարգ	5
32	Դասախոսի պաշտոնի հրահանգ	5
33	ՊԴ կազմի ամփոփ տվյալներ /աստիճան, կորչում, դասավանդվող առարկաներ,	5

	վերապատրաստումներ, ստաժ, հիմնական, թե համատեղությամբ/	
34	ՄԳՀ-ի հետ համագործակցող բուհերի և կազմակերպությունների ցանկը և դրանց հետ բոլոր պայմանագրերի օրինակները:	6
35	ՄԳՀ յուրաքանչյուր մասնագիտության գծով բակալավրիատի ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի օրինակներ:	6
36	Մագիստրոսական թեզերին ներկայացվող պահանջները	6
37	«ՊԴԿ-ի գնահատումը բուհի որակի կառավարման համակարգում» թեմայով հոդված/Վ.Բրուտյան/	6
38	Վերջին 3 տարում նոր գրականություն, սարքավորումներ, գույք ձեռք բերելու մասին պայմանագրերը	7
39	Բյուջեր բաշխման ընթացակարգ, քաղաքականություն	7
40	Ֆինանսների բաշխման քաղաքականություն/ բյուջեի բաշխման նախահաշիվ/	7
41	Լրացուցիչ կրթություն՝ <i>Espressamente regional foreign language center</i>	8
42	Հասարակությանը մատուցվող լրացուցիչ կրթական և խորհրդատվական ծառայությունների մասին որևէ փաստաթուղթ/փաթեթ/ 1. Կանոնակարգ 2. Պայմանագրեր/ համատեղ կրթական գործունեություն իրականացնելու վերաբերյալ/, 2011թ. <i>Accordo commercial e di collaborazione</i> 3. Վկայական 4. Վարպետ ուսումնական կենտրոնի մասին տվյալներ	8
43	Տեղեկանք միջազգային ուսանողների վերաբերյալ	9
44	ՄԳՀ-ում սովորող օտարերկրյա ուսանողների ցուցակ	9
45	Հաշվետվություն ՄԳՀ-ում մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ուղղությամբ	10

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ՓՈՐՉԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՎԱԾ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

N	Վանաձոր	Երևան
1	Մպորտդահլիճ	Համակարգչային լսարան
2	Հանդիսությունների դահլիճ	Որակի ապահովման կենտրոն
3	Լողավազան	Ուսումնական մաս
4	Ստոմատոլոգիական կլինիկա	Դեկանատ
5	Համակարգչային լսարան	Լսարաններ
6	Ռազմագիտության կաբինետ	Գրադարան
7	Ճաշարան	
8	Գրադարան-ընթերցասրահ	
9	Որակի ապահովման կենտրոն	
10	Կարիերայի կենտրոն	
11	Կադրերի բաժին	
12	Հաշվապահություն	
13	Լսարաններ	
14	Ամբիոններ	
15	Կենսաբանության կաբինետ	

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6. ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ

ԵԲԿՏ - Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածք

ՀՀ – Հայաստանի Հանրապետություն

ՀՀ ԳԱԱ – Հայաստանի Հանրապետության Գիտությունների ազգային ակադեմիա

ՀՊՄՀ – Հայաստանի պետական մանկավարժական համալսարան

ՀՊՏՀ – Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան

ՄԳՀ – Մխիթար Գոշ համալսարան

ՄԿԾ – Մասնագիտության կրթական ծրագիր

ՄՈՒՀ – Մասնագիտական ուսումնական հաստատություն

ՈԱ – Որակի ապահովում

ՈԱԱԿ – Որակի ապահովման ազգային կենտրոն

ՈԱՇ – Որակավորումների ազգային շրջանակ

ՊԴԿ – Պրոֆեսորադասախոսական կազմ

ՊԻՄԲ - Պլանավորում-իրականացում-ստուգում-բարելավում

ՌԾ – Ռազմավարական ծրագիր

ՏՏ – Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ

ՏՀՏ – Տեղեկատվության և հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ

ՈԻԳԸ - Ուսանողական գիտական ընկերություն

ՈԻԽ – Ուսանողական խորհուրդ

ՈԻՕ – Ուսումնասօժանդակ